

סמינר הקיבוצים המכללה לחינוך לטכנולוגיה ולאמנויות [ע"ר]

מכרז פומבי מס' 4/2016

מכרז לקבלת הצעות למתן שירותי ניקיון במכללה

אוגוסט 2016

_____ חתימה + חותמת: _____

_____ תאריך: _____

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ניקיון במכללה
מכרז פומבי 4/2016

כללי

1. סמינר הקיבוצים - המכללה לחינוך לטכנולוגיה ולאמנויות ע"ר [להלן 'המכללה' ו/או 'המזמין'] פונה בזה, במסגרת של מכרז פומבי, לקבלת הצעות למתן שירותי ניקיון במכללה [להלן: 'השירותים'], והכל על פי תנאי מכרז זה, הסכם ההתקשרות והנספחים.
2. השירותים יבוצעו בהתאם להסכם ונספחיו שמצורפים כנספחים ב' ו-ג' למסמכי מכרז זה [להלן: 'המכרז'].
3. ההתקשרות היא לתקופה של שנה, עם אופציה השמורה למכללה להאריך את ההתקשרות בשנתיים נוספות, בכל פעם בשנה אחת נוספת, באותם תנאים. סך כל תקופות ההתקשרות לא יעלה על שלוש שנים. למרות זאת, המכללה רשאית להודיע על סיום ההסכם בהודעה של 90 ימים מראש ובכתב.
4. מקום אספקת השירותים: מכללת סמינר הקיבוצים – דרך נמיר 149 ת"א (להלן: "הקמפוס הראשי") ורח' שושנה פרסיץ 3 ת"א (להלן: "קמפוס צפון") ו/או בכל קמפוס אחר של המכללה במרכז הארץ, ככל שיהיה, בהתאם להודעת המכללה מראש.
5. הפנייה נערכת על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסדות להשכלה גבוהה), תש"ע – 2010. הודעה זו מתפרסמת גם באתר האינטרנט של המכללה שכתובתו: <http://www.smkb.ac.il/bidding>.

מסמכי המכרז

6. מסמך זה והמסמכים המפורטים מטה ייקראו להלן, ביחד ולחוד, 'מסמכי המכרז', כדלקמן:
 - 6.1 טופס הצעה למכרז - נספח א';
 - 6.2 תצהיר המציע על העסקת עובדים כדין ושמירה על חוקי העבודה - נספח א'-1;
 - 6.3 תצהיר המציע בדבר העדר הרשעות בעבירה שיש עמה קלון - נספח א'-2;
 - 6.4 פרטי המציע ונסיונו – נספח א'-3;
 - 6.5 הסכם עם הזוכה על נספחיו – נספח ב';
 - 6.6 מפרט השירותים – נספח ג';
 - 6.7 הודעת החשב הכללי בדבר עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון – נספח ד' - 1;
 - 6.8 הצעת המחיר - נספח ד' - 2;
 - 6.9 נוסח אישור קיום ביטוחים - נספח ה';
 - 6.10 אישור מוקדם לתנאי הביטוח – נספח ה'-1;
 - 6.11 נוסח ערבות בנקאית למכרז – נספח ו';
 - 6.12 נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע ההסכם – נספח ז';
 - 6.13 התחייבות לשמירת סודיות – נספח ח';
 - 6.14 הוראות בטיחות – נספח ט'
7. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי המכללה ביחידת הרכש של המכללה בדרך נמיר 149 ת"א החל מיום שלישי ה- 30.08.16 תמורת 500 ₪ [שלא יוחזרו בשום מקרה] בין השעות: 08:00-14:00 (לא כולל ערבי חג וחגים).
- התשלום ייעשה באמצעות טופס רישום להגשת מכרזים בכתובת <http://www.smkb.ac.il/bidding/submission-tenders-payment>.

_____ : תאריך + חתימה

_____ : חתימה + חותמת

במועד קבלת מסמכי המכרז, יידרש המציע להשאיר בידי המכללה את פרטיו ואת פרטי איש הקשר מטעמו (שם מלא, מס' טלפון/סלולרי, כתובת דוא"ל).

הכרת המכרז

8. על המשתתף במכרז לקרוא בעיון את כל מסמכי המכרז, לרבות נספחיו, להשתתף במפגש המציעים (סיור קבלנים), ולערוך את כל הבדיקות הנראות לו נחוצות, לרבות הצגת שאלות למכללה, כדי להכיר ולהעריך את ההתקשרות ואת ההסכם על כל פרטיהם, והכל בטרם הכנת הצעתו והגשתה למכללה. לאחר הגשת הצעות לא תישמע עוד טענה מצד המשתתף על אי ידיעה ו/או אי הבנה וכיו"ב טענות.

שאלות הבהרה ושינויים במכרז

9. אשת הקשר למכרז מטעם המכללה היא ורד מרציאנו מנהלת הרכש [טל' 03-6902313 פקס' 03-6996168 מייל Vered.Marciano@smkb.ac.il]. ניתן להפנות שאלות והערות בכתב בלבד עד לא יאוחר מיום 13.09.16 בשעה 12:00. לא יתקבלו שאלות הבהרה לאחר מועד זה.

תשובות לשאלות והערות, ככל שיינתנו, יפורסמו באתר בלבד עד ליום 18.09.16. אחריות המציעים לוודא קבלת המענה לשאלות, ולצרפם למסמכי המכרז כשהם חתומים.

10. למען הסר ספק, מתן הבהרות על ידי עובדי המכללה או מי מנציגיה, או כל מצג אחר בין בכתב ובין בעל פה או בכל אמצעי או אופן אחר, שלא בהתאם לדרך המפורשת בסעיף 9 לעיל, אינו תקף ואינו מחייב את המכללה.

11. יובהר, כי המכללה אינה מתחייבת ליתן תשובה ו/או להיענות לכל שאלה ו/או הערה ו/או בקשה לשינוי תנאי או איזה מהם מתנאי המכרז.

12. משתתף במכרז שעייין בו ועמד על כך שיש במסמכי המכרז טעות ו/או סתירה ו/או הנחה ו/או הוראה לא סבירה וכיו"ב, יודיע על כך למכללה ללא דיחוי. המכללה תהיה רשאית לתקן כל שיבוש שנפל כאמור במסמכי המכרז מחד, ומציע לא יהיה זכאי לעשות בו שימוש לתועלתו מאידך.

13. המכללה רשאית, על פי שיקול דעתה, לאחר פרסום המכרז, להודיע על תיקונים, הבהרות, שינויים ותוספות בתנאי המכרז, ומעת שהודיעה על כך, יהוו אלה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המציע יצרף למסמכי הצעתו את הודעת המכללה וכל מסמך שהוסף כאמור, כשהם חתומים בחתימתו.

מפגש מציעים (סיור קבלנים)

14. מפגש מציעים/סיור קבלנים בשני הקמפוסים יתקיים ביום חמישי ה- 8.9.16 בשעה 15:00. היציאה מחדר מורים בקומה ב' בבניין המינהלה של המכללה (דרך נמיר 149 ת"א). ההשתתפות בסיור היא חובה. הצעה של מציע שלא השתתף בסיור ונרשם, תפסל על הסף.

ערבות בנקאית למכרז

15. מגיש הצעה למכרז יצרף אליה ערבות בנקאית כספית אוטונומית מוחלטת ובלתי מותנית לטובת המכללה, אשר תוצא על ידו ובשמו, בנוסח "נספח ו'" המצ"ב בסך של 25,000 ₪ (עשרים וחמש אלף ₪). הצעה שלא תצורף לה ערבות בנקאית תיפסל על הסף, ולא תיבדק.

ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה שהערבות שצורפה לה סוטה מהנוסח נספח ו' באופן מהותי.

_____ : חתימה + חותמת :

_____ : תאריך :

יש להקפיד לכתוב את שמם המלא והמדויק של המציע ושל המכללה בגוף הערבות הבנקאית.

ערבות זו תהווה בטוחה לקיום הצעתו של הזוכה וחתמתו על ההסכם תוך 7 ימים מהיום בו תודיע לו המכללה כי זכה במכרז, ככל שיזכה.

ערבות זו תעמוד בתוקפה, במשך 120 יום מהיום שנקבע כיום האחרון לקבלת ההצעות.

לא זכה מגיש הצעה במכרז – תוחזר לו הערבות בתוך 60 ימים ממועד החלטת המכללה.

לא קיים הזוכה הצעתו ו/או לא חתם על ההסכם במועד, תחולט הערבות הנ"ל כולה לטובת המכללה, כפיצוי קבוע, מוערך ומוסכם מראש, בגין נזקי המכללה כתוצאה מכך. למען הסר ספק, מובהר בזה כי אין בחילוט האמור משום ויתור של המכללה על פיצוי בגין נזקים העולים על סכום הערבות, במידה שיהיו.

עם חתימת ההסכם על ידי הזוכה כדין וקבלת ערבות ההסכם (נספח ז'), תוחזר לידי הערבות למכרז על ידי המכללה, בתוך 14 ימים.

לוח הזמנים של המכרז

16. הליך בחירת הזוכה ייערך בלוח הזמנים הבא:

30.08.16	מועד פרסום המכרז
08.09.16 15:00	מפגש וסיוור מציעים (השתתפות חובה) בחדר המורים קומה ב' בניין המנהלה.
13.09.16 בשעה 12:00	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
18.09.16	מועד אחרון לקבלת תשובות
29.09.16 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות (בימים 21-22/9 משרדי הרכש יהיו סגורים)

תנאי הסף למכרז

17. רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד בעצמו בכל תנאי הסף הבאים, במצטבר:

17.1. על המציע להיות בעל רישיון בר תוקף מטעם משרד התמ"ת לפעול כ"קבלן שירות" בתחום הניקיון לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, תשנ"ו - 1996. המציע יצרף למסמכי ההצעה עותק של הרישיון.

17.2. המציע הינו בעל ניסיון קודם מוכח של **שלוש שנים לפחות** במתן שירותי ניקיון כקבלן עצמאי לשני גופים פרטיים ו/או ציבוריים לפחות בסדר גודל דומה לזה של המכללה.

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

הוכחת הניסיון תעשה על ידי המצאת הסכמים ו/או אישורים של הלקוחות, המלצות מהם ופרטים על איש קשר מטעמם, וכן תיאור האתרים בהם ניתנו שירותי הניקיון, התקופה של מתן שירותי ניקיון בכל אחד מהאתרים.

17.3. המציע מעסיק באופן שוטף לפחות 50 (חמישים) עובדי ניקיון.

17.4. המציע הוא המעביד הישיר של עובדי הניקיון אשר יועסקו במתן השירותים נשוא מכרז זה במהלך כל תקופת ההתקשרות.

17.5. המציע היה בעל מחזור כספי שנתי בתחום הניקיון בלבד, שלא יפחת מ- 5,000,000 ₪ (חמישה מיליון ₪) (לא כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2013, 2014 ו- 2015, והמציא על כך אישור של רואה החשבון שלו.

17.6. המציע, לרבות כל אחד מבעלי המניות והדירקטורים בתאגיד המהווה את המציע, לא הורשעו בעבירות על חוקי העבודה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז, ולא נקנסו ע"י מנהל עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות התשמ"ו - 1985 בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעה, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני עבודה.

על המציע לצרף להצעה את התצהיר בנוסח "נספח א-1".

על המציע להמציא אישור בתוקף של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות או העדרם, בשל הפרת דיני עבודה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, וכן את כל הקנסות שהושטו על מי מאלה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה.

17.7. המציע, לרבות כל אחד מבעלי המניות והדירקטורים בתאגיד המהווה את המציע, לא הורשעו בעבר ו/או לא הוגש נגדם כתב אישום לבית משפט, בעבירה שיש עמה קלון, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א - 1981. על המציע לצרף להצעה את התצהיר בנוסח "נספח א-2".

17.8. המציע המציא את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976 (תעודת התאגדות, רישום כעוסק מורשה של מע"מ, אישור על ניהול ספרים וניכוי במקור של מס הכנסה) וכל מסמך נוסף הנדרש ע"פ חוק זה.

17.9. המציע השתתף בסיוור הקבלנים, רכש את מסמכי המכרז, הגיש הצעתו למכרז בזמן ובמקום בצירוף ערבות בנקאית, ומילא אחר כל תנאי המכרז.

17.10. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל המסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד. אין להגיש הצעות משותפות של מספר תאגידים.

הצעת המחיר

18. "הצעת המחיר" נספח ד-2, שתוגש על ידי המציע, הינה סכום כולל, סופי ומוחלט למתן כל השירותים על פי הסכם ההתקשרות ומכרז זה.

19. הצעת המחיר של המציע תבטא את מלוא התמורה המבוקשת עבור כל השירותים, לרבות רווח סביר של המציע, הביטוחים, כל העלויות וההוצאות החלות על המציע, לרבות בגין שכר יסוד בגופים ציבוריים הכולל תוספת ענפית לעובדים בענף הניקיון, עלות ציוד וביגוד, נסיעות והפרשות לגמל בגין החזר הוצאות נסיעה, תוספות והפרשות סוציאליות על פי החוק, דמי חופשה, דמי הבראה, דמי חגים, דמי מחלה, קרן השתלמות, עלות הכשרות נדרשות, תוספת ותק, הפרשות פנסיוניות (תגמולים ופיצויים), מתנות לחג, מענק מצוינות, תוספת בגין ימי אבל/חופשה מסיבות משפחתיות, ביטוח לאומי, עלות פיקוח ובקרה מצד המציע וכיו"ב.

תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

הצעת המחיר תפרט ותכלול את כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים נשוא המכרז, לרבות כל המפורט בנספח ד-1, וכן ציוד מתאים וחומרי ניקיון, סבונים, שקיות אשפה, ניירות לניגוב ידיים ונייר טואלט, כלי עבודה כולל שואב אבק וכיו"ב, הוצאות שינוע, נסיעות, דלק, רישיונות, אישורים, היתרים, וכל הזכויות המגיעות לעובדי המציע על פי כל דין, הסכם קיבוצי וצו הרחבה החלים בענף הניקיון ו/או לפי מסמכי המכרז.

20. המכללה הינו "גוף ציבורי". לפיכך, על המציע להחיל על עובדיו, שהם עובדים של המציע במכללה, תנאי עבודה שלא יפחתו מתנאי העבודה בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג – 2013 ולצו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013.

21. יובהר, הכמויות במפרט השירותים (נספח ג') אינן אלא בגדר אומדן בלבד, אין בהן כדי לחייב את המכללה ו/או כדי ליצור מצג מטעמה, והכמויות שיחייבו הן הכמויות שתבוצענה בפועל בלבד.

עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון בגופים ציבוריים

22. לצורך קביעת הצעת המחיר, ולשם הנוחות, מצורפת בזאת הודעה מטעם החשב הכללי לעניין עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון, מסומן "נספח ד-1". הודעה זו מפרטת את מרכיבי השכר המינימאליים שעל המעביד לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים אליהם, על מנת לוודא כי המעביד מתחייב לשלם את כלל מרכיבי השכר הנדרשים ללא מתן פרשנות ופגיעה בזכויות העובדים. ההודעה והטבלאות המצורפות אליה נכונות למועד פרסום מכרז זה, והן יעודכנו בהתאם להוראות כל דין. למען הסר ספק, המציע המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בכל התחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות או מופיעות בחסר.

23. המציע יגיש הצעת מחיר עבור שעת עבודה בפועל של עובד ניקיון, ללא מע"מ. הצעת המחיר תוגש על גבי טופס הצעת המחיר – נספח ד-2.

הצעת המחיר עבור שעת עבודה של עובד ניקיון לא תפחת בשום מקרה מהסך של 37.55 ש"ח ₪. הצעת מחיר שתנקוב במחיר של 37.55 ₪ או במחיר נמוך יותר – תיפסל על הסף.

24. עוד יובהר, על המציע לפרט את הצעתו הכספית בשימת לב לעלויות המעביד בהתאם לדרישות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב – 2011 (להלן: "החוק להגברת האכיפה"), ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים, צו ההרחבה בענף הניקיון מיום 5.2.2014, והוראות כל דין ומסמכי המכרז.

25. למען הסר ספק, התעריפים המוצעים בגין שעת עבודה בהצעת המחיר מעודכנים נכון למועד פרסום המכרז, ויתעדכנו בעתיד בהתאם להוראות כל דין, לרבות עדכוני שכר מינימום ותוספות בצווי ההרחבה הרלוונטיים.

26. התמורה החודשית אשר תשולם למציע הזוכה עבור שעות העבודה בפועל במשמרות בוקר ו/או אחה"צ תהא הסכום של מספר שעות העבודה בפועל של עובדי המציע הזוכה במסגרת מתן השירותים באותו חודש, כשהוא מוכפל בסכום של "הצעת המחיר" השעתית, לפי דיווח חודשי שוטף שיעביר המציע הזוכה למכללה, ואשר יאושר על ידי המכללה. התמורה החודשית אשר תשולם למציע הזוכה בגין משמרת לילה תהיה פאושלית.

27. המכללה שומרת לעצמה את הזכות להפחית ו/או לקזז מן התשלום החודשי למציע הזוכה, במידה שהזוכה לא יעמוד בתנאי ההסכם נספח ב', והשירותים לא יהיו על פי ההנחיות במכרז זה ובהתאם להסכם ולשביעות רצונה המלאה של המכללה.

28. מובהר בזה, כי המכללה רשאית לפסול הצעה, אשר לפי שיקול דעתה של המכללה עלולה לפגוע בזכויותיהם של עובדי המציע, בין היתר, כמפורט בחוק להגברת האכיפה.

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אופן דירוג ההצעות

29. התחרות במכרז, בין המשתתפים שיעמדו בתנאי הסף, תהיה על מרכיב המחיר – הצעת המחיר המוצעת (80%) וכן על מרכיבי האיכות (20%) שיפורטו להלן.

29.1. אופן שקלול מרכיבי האיכות והמחיר בהצעה יהיה כדלקמן :

א. מרכיב המחיר בהצעה יהווה 80% מהציון הסופי של הצעת המציע. ההצעה הזולה ביותר - תזכה לניקוד המקסימלי, ויתר ההצעות תנוקדנה באופן יחסי להצעה הזולה ביותר.

ב. מרכיב האיכות בהצעה יהווה 20% מהציון הסופי של הצעת המציע.

29.2. ציון האיכות (סה"כ 20%) יורכב מהפרמטרים הבאים :

א. מספר שנות הניסיון של המציע במתן שירותי ניקיון – 5%. מספר שנות ניסיון מינימלי – 3 שנים. ועדת המכרזים תיתן ציון 10 למציע בעל הניסיון הרב ביותר, ותדרג את המציעים האחרים ביחס אליו.

ב. המלצות מגופים איתם עבד המציע בשלוש השנים האחרונות – 5%. ציון זה יינתן לפי איכות הממליצים, התאמתם למכרז זה ומידת שביעות רצונם מפעילות המציע, לרבות המכללה עצמה.

ג. התרשמות כללית מהמציע – 10% - המכללה שומרת לעצמה את הזכות לפנות גם ללקוחות שלא ניתנו ברשימת הממליצים, לצאת ולבחון אתרים קיימים של המציע וכן לערוך ראיון אישי, לפי שיקול דעתה הבלעדי. ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב גם בחוות דעת ביחס להתנהלות המציע בכל הנוגע לשמירת זכויות עובדים.

30. ועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לתת, במקרה של שוויון בהצעות, עדיפות למציע בעל ציון איכות גבוה יותר.

הוראות כלליות

31. ההצעה תכלול את כל המסמכים כמפורט בסעיף 6 ו-17 לעיל וסעיף 35 להלן, והמציע ימלא בדיוקנות ובשלמות את כל הטעון מילוי על ידו.

32. למעט במקומות המיועדים לכך וכאשר נדרש על פי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ולתנאיו. כל שינוי ו/או תוספת ו/או השמטה שייעשו בכל דרך שהיא באחד או יותר ממסמכי המכרז, עלול להביא לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעתה של המכללה.

אי-מילוי פרט כלשהו במסמכי המכרז על ידי המציע, עלול להביא לפסילת ההצעה, לפי שיקול דעתה של המכללה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המכללה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרשות למציע כלשהו להשלים פרטים כלשהם בקשר להצעה, בכל מועד, לרבות השלמות ו/או הבהרות למסמכים הנדרשים להוכיח את עמידת המציעים בתנאי הסף במכרז זה.

33. על המציע למלא בקפדנות בהדפסה או בכתב יד ברור את כל הפרטים הדרושים בהצעה למכרז, ולחתום כדין על כל אחד ואחד מהעמודים של ההצעה ושל כל אחד ואחד ממסמכי המכרז. הצעה שלא נחתמה כנדרש עלולה להיפסל, לפי שיקול דעתה של המכללה.

34. כל טעות חישוב אשר תתגלה בהצעה תתוקן על ידי המכללה.

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

צירוף מסמכים להצעה

35. המציע יצרף להצעה את הפרטים והמסמכים הבאים:

- 35.1. מציע מאוגד יצרף מסמכי התאגדות מעודכנים [תעודת התאגדות, תזכיר, תקנות, תקנון וכד']. המציע יצרף אישור של רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה בתאגיד, וכן את רשימת בעלי המניות והדירקטורים בתאגיד.
- 35.2. פרופיל עסקי מקצועי וכלכלי של המציע שכולל תאור תמציתי שלו, הנסיון המקצועי שלו והצוות המיועד מטעמו לביצוע השירותים.
- 35.3. מסמכים המוכיחים את ניסיונו של המציע בביצוע שירותים דומים לשירותים נשוא מכרז זה, לרבות אישורים והמלצות (מקומות, תקופות הפעלה, מספר עובדים, היקף שירותים), בשלוש השנים האחרונות.
- 35.4. בנוסף, המציע יפרט כל ניגוד אינטרסים שעלול להיות בינו לבין המכללה, וכן כל קשר שיש או שהיה לו עם המכללה או מי מטעמו בעשור האחרון.
- 35.5. תצהירים חתומים ומאומתים, נספחים א' 1 וא' 2, בדבר העדר הרשעות פליליות, לרבות בעבירות על דיני עבודה, לרבות שכר מינימום ועובדים זרים.
- 35.6. אישור בתוקף של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות או העדרם, בשל הפרת דיני עבודה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות וכן את כל הקנסות שהושתו על מי מאלה ע"י מנהל ההסדרה והאכיפה.
- 35.7. התחייבות לשמירת סודיות – נספח ח'.
- 35.8. כל מסמכי המכרז כאמור בסעיף 6 לעיל.
- 35.9. כל המסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 17 לעיל.
- 35.10. ערבות בנקאית למכרז, בנוסח נספח ו'.
- 35.11. אישור מוקדם לתנאי הביטוח חתום עקרונית על ידי מבטחו, בנוסח "נספח ה'- 1", כאישור למפרע כי יאשר את נוסח האישור נספח ה', במידה שהמציע יזכה במכרז.
- 35.12. אישור רו"ח כמפורט בנספח ד'-2.
- 35.13. כל תשובות המכללה להסתייגויות ו/או לבקשות ההבהרה, ככל שתהיינה כאלה – חתומות על ידי המציע.
- 35.14. קבלה על שם המציע שרכש את מסמכי המכרז ושילם את תמורתם.
36. הצעה של מציע שלא יצרף את כל המסמכים והאישורים המפורטים בסעיף 35 לעיל, עלולה להיפסל, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המכללה.
37. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל משתתף/מציע במכרז בכל שלב של המכרז מסמכים חסרים ו/או משלימים, מענה לשאלות ו/או הבהרות להצעתו, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המכללה.

_____ חתימה + חותמת: _____

_____ תאריך: _____

38. המציע שייבחר יצטרך לחתום על הסכם ההתקשרות **נספח ב'** שמכיל הוראות מפורטות בקשר לאחריותו ולביטוחים שעליו לעשות, וכן להחתים את המבטחת שלו על אישור קיום ביטוחים.

שימת ליבם של המציעים מופנית לסעיף הביטוח [סעיף 12] בהסכם, נספח ב'.

כמו כן, המציעים נדרשים בזאת לעיין היטב בהוראות הסכם ההתקשרות (נספח ב') ולרבות בדרישות הביטוח. ככל שקיימות למציעים הסתייגויות כלשהן מהוראות הסכם ההתקשרות ומדרישות הביטוח, יש לצרפן למסמכי ההצעה. המכללה אינו מחויב להיעתר להסתייגות כלשהי. כמו כן, המציע שייבחר יהיה חייב להמציא אישור ביטוחים אשר יניח את דעת המכללה.

39. חתימת ההצעה תבוצע כמפורט להלן:

39.1. על המציע לחתום על כל עמוד מעמודי מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות על נספחיו, בחותמתו ובחתימת מורשי החתימה מטעמו.

39.2. הצעה המוגשת על ידי שותפות, תיחתם על ידי כל אחד מהשותפים בצירוף שמו המלא, מס' ת.ז. וכתובתו המלאה, ומספרי הטלפון, הנייד, הדוא"ל והפקס שלו; או שיחתום עליה אחד השותפים, שיצרף ייפוי כוח מיתר השותפים, ויציין את פרטי כל השותפים, כמפורט לעיל.

39.3. ההצעה מוגשת על ידי חברה בע"מ או עמותה תיחתם על ידי מורשי החתימה בשם החברה/העמותה בצירוף חותמת התאגיד, על כל עמוד מעמודי מסמכי המכרז, לרבות הסכם ההתקשרות על נספחיו. בנוסף, יימסר גם שמו המלא, מס' ת.ז., כתובת מלאה, ומספרי טלפון, נייד, דוא"ל ופקס של אחד המנהלים.

40. כל מסמכי המכרז הינם רכושה של המכללה, והם נמסרים למציע אך ורק לצורך הכנת הצעתו. המציע אינו רשאי להעתיק את המסמכים או חלקם, למעט לצורך הכנת עותק נוסף להגשה [וכן לצורך שמירת עותק בתיקיו], ואין הוא רשאי להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

41. ההצעה למכרז תוגש בשני עותקים מלאים וזהים במעטפה סגורה, עליה יירשמו שם המכרז ומספרו בלבד, ללא כל סימן זיהוי של המציע. ההצעה הכספית (דהיינו נספח ד-2) תוגש במעטפה חתומה נפרדת שתוכנס למעטפת ההצעה. יש להגיש את ההצעות במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים במחלקת הרכש לא יאוחר מיום חמישי ה- 29.9.16 בשעה 12:00. אין להגיש הצעה באמצעות הדואר או בפקסימיליה, והצעה כאמור תיפסל.
הצעה שתוגש לאחר מועד זה, לא תובא לדיון.

המכללה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות בכל עת לפני חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות, ובלבד שהודעה על כך תפורסם.

42. מגיש הצעה ייראה כמי שהצהיר על כך שהצעתו תקפה **למשך 120 יום** מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

במידה שהמציע יחזור בו מהצעתו לאחר שזו הוגשה למכללה וטרם הודעת הזכייה – תהיה המכללה רשאית לחלט את ערבות ההצעה לטובתה.

בחירת ההצעות והודעה על הזוכה

43. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציע, בעת בדיקת הצעתו, את כל ההסברים, הפרטים הנוספים וההשלמות שייראו לו דרושים לבחינת ההצעה והערכתה, לרבות בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

שלדעתו יש עניין בגילוי. המציע יהיה חייב למסור למכללה פרטים והסברים אלו כתנאי להמשך בדיקת הצעתו. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון ו/או מידע חלקי בלבד או מטעה – רשאי המכללה שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

44. בנוסף לאמור לעיל, למכללה שמורה הזכות להזמין את מציעים, כולם או חלקם, לפגישה עם חברי ועדת המכרזים של המכללה, או מי שיוסמך על ידה לכך, לשם בירור פרטים משלימים.

45. נציגי המכללה יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע, באתרים המופעלים על ידיו בהווה ו/או במתקנים שהופעלו על ידו בעבר, ולקבל כל מידע שנראה להם נחוץ לשם מתן החלטתם.

46. מציע שייקבע כזוכה במכרז, יהיה חייב בין היתר, בתוך 7 (שבעה) ימים ממשלוח ההודעה אליו על דבר זכייתו במכרז:

46.1. לחתום על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף **נספח ב'** למסמכי המכרז בשינויים המחוייבים, וכן על יתר המסמכים המתחייבים מהזכייה במכרז ומההתקשרות עם המכללה, וכן

46.2. להמציא למכללה ערבות בנקאית בנוסח נספח ז', וכן

46.3. להמציא למכללה אישור ביטוחים חתום על ידי חברת ביטוח בעלת מוניטין בנוסח נספח ה'.

46.4. אם לא יעמוד המציע שנקבע כזוכה בהתחייבויות אלה, יהיה המכללה פטור מכל התחייבות כלפי המציע.

47. המכללה תבחר את ההצעה המיטיבה עמה ביותר לפי דעתה. המכללה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה/הגבוהה ביותר (לפי העניין) או כל הצעה אחרת, ונתונה בידה הזכות לדחות כל הצעה ו/או את כל ההצעות כולן, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

48. למציע לא תהיה כל עילה לתביעה כלשהי בקשר להכנת הצעתו ולהגשתה, ובקשר לכל הוצאה שנגרמה לו עקב השתתפותו במכרז.

49. המכללה תהיה רשאית, בנוסף לבחירת הזוכה במכרז, לקבוע גם מציעים כשירים, והיא תהיה רשאית להתקשר עם מי מהם, במקרה בו הזוכה לא ימלא את התחייבויותיו כמפורט בסעיף 46 לעיל ו/או במידה שתחליט לעשות כן בנסיבות שיחייבו זאת גם לאחר מכן. יובהר כי, בכפוף לכל דין, המכללה תהיה זכאית אך לא חייבת להתקשר עם מציע כשיר כאמור.

50. המכללה שומרת על זכותה לעשות כל שינוי ו/או תיקון, כפי שימצא לנכון במכרז ובתנאיו, לרבות שינויים בלוח הזמנים שלו, וכן לבטלו, והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי. המציעים מוותרים בזאת במפורש על סעדי אכיפה או פיצויים במקרה של ביטול המכרז כאמור.

51. בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני משתתפים אחרים, אם המכללה תידרש לעשות כן, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי.

52. בנוסף, המכללה תהיה רשאית לחלק את השירותים נשוא המכרז לפי שיקול דעתה המוחלט, בין מספר מציעים.

53. המכללה תיחשב כמי שהתחייבה התחייבות כלשהי כלפי מציע כזוכה במכרז, אך ורק לאחר שנחתם בינה לבין אותו מציע הסכם, שעליו חתמו מטעם המכללה מורשי החתימה שלה. מסמך אחר ו/או החלטה אחרת של גוף כלשהו, לרבות של ועדת המכרזים, לא יחייבו את המכללה באופן כלשהו.

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

54. מודגש, כי על הזוכה לבצע את השירותים לשביעות רצון המכללה, על פי הוראות ההסכם שייחתם בינו לבין המכללה ונספחיו. מובהר בזאת כי המכללה יהא זכאי לבצע בכל עת כל שינוי בהיקף השירותים או בפרטיהם או בתכנם לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתחשב באילוצי התקציב שלה.

55. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז, יגברו הוראות ההסכם נספח ב'.

בכבוד רב,

סמינר הקיבוצים המכללה
לחינוך לטכנולוגיה ולאמנויות ע"ר

_____ חתימה + חותמת: _____

_____ תאריך: _____

ה צ ע ה

אל :
אל סמינר הקיבוצים
מכללת סמינר הקיבוצים לחינוך
לטכנולוגיה ולאמנויות
דרך נמיר 149,
תל אביב

תאריך

א.ג.נ.,

הנדון: הצעה למכרז מס' 3/2016

1. אני/אנו הח"מ, מורשי החתימה של התאגיד _____ מס' רישום _____
[להלן 'המציע'] מאשרים ומצהירים בזאת כדלקמן:
2. קראנו בעיון את הפנייה לקבלת ההצעות ואת כל מסמכי המכרז שנלוו אליה, לרבות ההסכם והנספחים [להלן 'מסמכי המכרז'].
3. סיירנו ולמדנו את תנאי השירותים, לרבות את מפרט השירותים – נספח ג'.
4. הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, שאלנו את השאלות כפי שמצאנו לנכון וקיבלנו עליהן תשובות, ובדקנו את כל הנושאים שיש בהם כדי להשפיע על הצעתנו ועל התחייבויותינו אם נזכה במכרז, לרבות הכדאיות הכלכלית של ההתקשרות, וכן את מסמכי ההבהרות למכרז וכל שינוי שנעשה בתנאיו בגדר ההליך.
5. אין כל ניגוד עניינים בין המציע ו/או לקוחותיו של המציע לבין המכללה.
6. אנו מודעים לכך שהמכללה רשאית וזכאית על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לשנות את היקף ההתקשרות בכל דרך, ולא נהיה זכאים לכל פיצוי שהוא.
7. תנאי ההסכם וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע השירותים נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לנו, וכי בהתאם לכך קבענו את הצעתנו.
8. ידוע לנו, כי הכמויות במפרט השירותים נספח ג' אינן אלא בגדר אומדן בלבד, אין בהן כדי לחייב את המכללה ו/או כדי ליצור מצג מטעמה, והכמויות שיחייבו הן הכמויות שתבוצענה על פי ההסכם בפועל. היקף השירותים שיבוצעו יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ו/או מי מטעמו, והתשלום שישולם לקבלן בגין העבודה יהיה אך ורק בהתאם לעבודה שבוצעה בפועל (אשר תבוצע לפי היקף השירותים שתזמין המכללה מידי חודש ו/או בהתאם לשינויים בהיקף שעות העבודה שתדרוש המכללה מהקבלן במהלך חודש העבודה, בעת ביצוע העבודה).
9. אנו מאשרים ומצהירים, כדלקמן:
 - 9.1. המציע הוא בעל ידע, ניסיון ומומחיות הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז.
 - 9.2. ברשותו של המציע כל הרישיונות ו/או ההיתרים ו/או האישורים הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים, לפי חוק וכל התקנות הרלוונטיות שהותקנו על פיו, ויבצע את השירותים באמצעות עובדים שהינם בעלי הרישיונות, ההיתרים, הסיווגים והניסיון הדרושים לביצוע השירותים על פי הוראות החוק והתקנות.

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

- 9.3. ברשותו של המציע כל כוח האדם, הציוד והחומרים הנדרשים על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז.
- 9.4. המציע מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
- 9.5. המציע מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה לביצוע השירותים ולא למסור בקבלנות משנה לכל גורם שהוא את ביצוע השירותים על פי מכרז זה, כולם או חלקם, והכל בין בתמורה ובין שלא בתמורה. המציע מתחייב כי הוא המעביד הישיר של עובדי הניקיון, אשר יועסקו במתן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המכללה.
- 9.6. המציע מצהיר ומתחייב כי העובדים שיוצבו במתקני המכללה יהיה בעלי אישור רפואי מתאים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 9.7. המציע מעסיק באופן שוטף לפחות 50 עובדי ניקיון.
- 9.8. המציע מתחייב לעמוד בכל הדרישות הנדרשות על פי כל דין ו/או תקן לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגיהות.
- 9.9. המחירים שמפורטים בהצעתנו, הכל כפי שנרשם על ידנו בהצעתנו על פי תנאי המכרז, כוללים תקורה ורווח קבלני.
- 9.10. ידוע לנו כי המכללה זכאית לחלק את השירותים בין קבלנים, לפי שיקול דעתה.

10. הצעת המחיר המוצעת על ידינו היא כמפורט בנספח ד'-2 המצ"ב.

11. אנו ו/או המציע מצהירים כי בשום מקרה השכר שישולם לעובד מטעם המציע לא יפחת משכר המינימום המגיע לעובדי מציע בתחום הניקיון בגופים ציבוריים, משכר המינימום על פי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, ומצווי ההרחבה החלים בענף הניקיון, כפי שיהיו מעת לעת.
12. אנו מצהירים כי המציע ממלא אחר כל הוראות החוק ו/או דין הקיימים במדינת ישראל ביחס להעסקת עובדים, לרבות הסכמים קיבוציים הרלוונטיים לענף, צווי הרחבה וחוקי המס, ולרבות החוקים הבאים:
- 12.1. חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976.
- 12.2. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995.
- 12.3. חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.
- 12.4. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002.
- 12.5. חוק החניכות, תשי"ג – 1953.
- 12.6. חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951.
- 12.7. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949.
- 12.8. חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.
- 12.9. חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.
- 12.10. חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963.
- 12.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959.
- 12.12. חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
- 12.13. חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996.
- 12.14. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.
- 12.15. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו – 1996.

_____ חתימה + חותמת: _____

_____ תאריך: _____

12.16. החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011.

13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע מצהיר כי יפריש לקופת גמל ו/או לקרן פנסיה וכן לקרן השתלמות את כל הכספים הדרושים לצורך הבטחת זכויות ביטוח, פנסיה והשתלמות לעובדיו, על פי כל דין. כספים שלא יופרשו כאמור לזכות העובד יקוזזו מהתשלומים שיגיעו למציע מכוח ההסכם.

14. הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך תקופה של 120 יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות.

15. אנו מסכימים מראש לגילוי הצעתנו בפני משתתפים אחרים, אם המכללה יידרש לעשות כן, וכי מתחרים שלא זכו בהליך זה רשאים לבקש לעיין בהצעה שזכתה. אנו מציינים מראש את הסעיפים בהצעתי החסויים בפני הצגה למתחרים ואת סיבת החיסיון:

מובהר בזאת, כי פרטי ההצעה הכספית הזוכה, לא יהוו בכל מקרה סוד מסחרי. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי שיקול הדעת וההכרעה הסופית בדבר מתן זכות העיון למציעים והיקפו של העיון, הינו של ועדת המכרזים.

16. אם המציע ייקבע כזוכה במכרז הנדון, המציע מתחייב לבצע את התחייבויותיו על פי המכרז בהתאם לכל תנאי, לשביעות רצון המכללה ו/או מי מטעמו, על פי הוראות ההסכם ובהתאם לכל דין.

17. לא ידוע לנו על כל קושי כספי או כלכלי או אחר שהמציע צפוי לו, ואנו ו/או המציע מצהירים בזה כי יש ביכולת המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי מכרז זה.

18. אם יחול שינוי בהצהרותינו או שינוי מהותי כלשהו במצב המציע ו/או במצב עסקיו עד לחתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, הננו מתחייבים להודיעכם על שינוי זה מיד כאשר נדע עליו. אין באמור בסעיף זה כדי לפטור אותנו מכל התחייבות שלנו בגדר הצעה זו ו/או כל הסכם.

19. אם הצעת המציע תתקבל ויזכה במכרז, המציע מתחייב לבצע את כל הפעולות כמפורט להלן:

לחתום על ההסכם (נספח ב') ועל כל המסמכים הנלווים לו, לצרף ערבות בנקאית בנוסח נספח ז' ואישור קיום ביטוחים חתום בנוסח נספח ה', והכל בתוך 7 (שבעה) ימים מיום שתישלח לו ההודעה על זכייתו, ולמלא אחר כל התחייבויותיו, כמפורט בהסכמים ובנספחים. במידה שלא יעשה כן, ידוע למציע כי המכללה יהא רשאי לבטל את זכייתו במכרז, וכן הוא יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעה. כן ידוע לנו ואנו מסכימים לכך, שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטל המציע על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

כמו כן, לא יהיה בכך כדי לפגוע בכל זכות שתעמוד לרשות המכללה עקב הפרת ההתחייבויות שהמציע נוטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

20. אם הצעת המציע תתקבל ויזכה במכרז, אנו ו/או המציע מתחייבים שלא להסב את כל או חלק מזכויות המציע, מכוח הזכייה במכרז ו/או מכוח ההסכם שייחתם עם המציע בעקבות הזכייה במכרז, לצד ג' כלשהו, ללא קבלת הסכמת המכללה מראש ובכתב.

21. בנוסף, אנו ו/או המציע מתחייבים להגיש אחת לחצי שנה הצהרה של רואה חשבון, לפיה המציע משלם שכר על פי החוק לעובדיו, לרבות כל התנאים הסוציאליים המגיעים להם על פי כל דין, לרבות צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף הניקיון.

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

ולראייה באתי/באנו על החתום:

.....
[חותמת/חתימה/חתימות לפי העניין]

פרטי המציע:

כתובת מס' טל': מס'
פקס'.....

שם: ח.פ./ת.ז.:

.....חתימה

אישור [לתאגיד]

אני הח"מ עו"ד מ..... מאשר בזה כי
ההצעה הנ"ל, ויתר מסמכי המכרז, נחתמו על ידי ה"ה בעל ת"ז
מס' ו..... בעל ת"ז מס'
שמוסמכים לחייב בחתימתם את החברה/העמותה/ השותפות
וזאת לאחר קבלת החלטה כדין, להגיש את ההצעה למכרז.

.....
חתימה וחותמת

..... חתימה + חותמת:

..... תאריך:

נספח א' 1
תצהיר

[מחק את המיותר וחתום בפני עו"ד מאשר]

אני/אנו הח"מ נושא ת.ז. שמספרה מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"), מצהיר בזה, לאחר שהוזהרתי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, כי:

1. כל הפרטים שנמסרו על ידי בהצעתי הם אמת.
2. הנני *בעל מניות \ מנהל/דירקטור \ *שותף במציע.
3. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.
4. המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים, תשנ"א – 1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987, ומקיים את חובותיו בעניין שמירה על זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים בתחום הניקיון, לרבות צו ההרחבה מיום 5.2.14.
5. המציע או מי מבעלי המניות והדירקטורים בו לא הורשעו בשלוש שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעת המכרז בשל הפרת דיני העבודה בכלל, ובעבירות על חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987 וחוק עובדים זרים, תשנ"א - 1991 בפרט.

אם הורשעו, יש לפרט זאת להלן (סעיף העבירה, מועד הרשעה, פרטי התיק)

.....
.....

6. המציע או מי מבעלי המניות והדירקטורים בו לא נקנסו על ידי מנהל עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו – 1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.

אם נקנסו, יש לפרט להלן הפרטים לעניין הקנסות:

.....

7. מתנהלות ו/או צפויות להיות מוגשות/לא מתנהלות, ולא ידוע לי על תביעות אזרחיות מהותיות או הליכים מהותיים בבית משפט] שעומדות להיות מוגשות נגד המציע במכרז:

.....

8. תביעות אזרחיות [או הליכים מהותיים בבית משפט] שמתנהלות או עומדות להיות מוגשות נגד המציע במכרז הן כמפורט להלן:

.....

9. אני מאשר בזאת, כי למציע לא מונה כונס נכסים ו/או מפרק ו/או מנהל מיוחד ו/או כל מינוי אחר אשר יש בו כדי להעיד על חשש חדלות פרעון של המציע, וכן לא הוטלו עיקולים על נכסי המציע ולא ננקטו כנגדו הליכים משפטיים ולא כל נסיבות כגון דא, אשר יש בהן להעיד על חשש להמשך קיומו של התאגיד המציע כעסק חי.

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

10. הערות נוספות:

זהו שמי, זוהי חתימתני ותוכן תצהירי זה – אמת.

ולראיה באתי על החתום:

.....
שם המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד, מאשר בזה כי היום.....התייצב/ה בפני
מר/גב' בעלת ת"ז מס'.....המוכר/ת לי אישית, ולאחר
שהזרתי אותה/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים
בחוק, אישר/ה בפני את תצהירו/ה זה וחתמ/ה עליו בפני.

.....
חתימה

.....
חותמת

_____ חתימה + חותמת: _____

_____ תאריך: _____

נספח א' 2
תצהיר בדבר העדד הרשעות פליליות

[מחק את המיותר וחתום בפני עו"ד מאשר]

אני הח"מ נושא ת.ז. שמספרה כתובת _____, לאחר שהוזהרתי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. אני *בעל מניות \ *מנהל - דירקטור \ *שותף בתאגיד _____, אשר הגיש הצעה למתן שירותים של ניקיון למכללה.

2. אני מאשר כי לא הורשעתי בעבר ו/או לא הוגש נגדי כתב אישום לבית משפט, בגין עבירה שיש עמה קלון, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א - 1981.

זהו שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי זה – אמת.

ולראיה באתי על החתום:

.....
שם המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד, מאשר בזה כי היוםהתייצב/ה בפני מר/גב' בעלת ת"ז מס' המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהוזהרתי אות/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה בפני את תצהירו/ה זה וחתמ/ה עליו בפני.

.....
חתימה

.....
חותמת

לתשומת לב:

1. על התצהיר יחתמו בעלי המניות והמנהלים/דירקטורים בתאגיד.
2. על כל מצהיר לחתום על תצהיר נפרד בנוסח זה.
3. יש למחוק את המיותר

..... חתימה + חותמת: _____

..... תאריך: _____

נספח א' 3 – פרטי המציע ונסיונו

על המציע להשלים ליד כל סעיף את הפרטים המבוקשים ולצרף מסמכים בהתאם למבוקש.

א. מידע כללי על המציע

	<u>שם המציע:</u>
	<u>מספר תאגיד:</u>
	<u>מעמד משפטי (סוג התאגיד).</u> <u>יש לצרף</u> <u>מסמכי התאגדות, אישור רו"ח/עו"ד</u> <u>בדבר מורשי חתימה, ורשימת בעלי</u> <u>המניות והדירקטורים.</u>
	<u>כתובת וטלפונים –</u> <u>משרדי הנהלה</u>
	<u>שנת ייסוד התאגיד:</u>
	<u>מבנה התאגיד, תחומי התמחותו</u>
	<u>כתובת וטלפונים –</u> <u>הסניף המוצע למתן השירותים למכללה</u>
	<u>מספר עובדים קבועים - עובדי ניקיון</u>

ב. רשימת שמות הלקוחות אשר המציע סיפק להם שירותי ניקיון בשלוש השנים האחרונות
קבלן עצמאי.

יש לצרף הסכמים ו/או אישורים של הלקוחות, מכתבי המלצה.

<u>שם הגורם</u> <u>מקבל השירותים</u>	<u>איש קשר</u> <u>שם ותפקיד</u>	<u>טלפון ישיר</u>	<u>תקופת</u> <u>השירות</u>	<u>תיאור האתרים/אופי</u> <u>השירות</u>

_____ חתימה + חותמת: _____

_____ תאריך: _____

מובהר כי המכללה תהא רשאית לפנות ללקוחות אלו כדי לקבל חוות דעת בדבר המציע, וכן ללקוחות אחרים שלא צוינו כממליצים על ידי המציע.

ג. פרטי איש הקשר מטעם המציע וניסיונו –

שם מלא

תעודת זהות

קורות חיים

מס' שנות ניסיון

המלצות

_____ חתימה + חותמת: _____

_____ תאריך: _____

נספח ב' – הסכם ההתקשרות

_____ חתימה + חותמת: _____

_____ תאריך: _____

נספח ג' מפרטי שירותים

1. הקבלן יודע ומסכים שמספר שעות העבודה אינו קבוע ובתקופות מסוימות, במיוחד בחודשים יולי – אוקטובר, בחופשות הסימסטר ובתקופות החגים אך לא רק, תקטין המכללה את מספר שעות העבודה כפי שתמצא לנכון, ולקבלן לא תהייה כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה בקשר להקטנת היקף השעות.
2. עוד יובהר, פירוט שעות העבודה להלן אינו אלא בגדר אומדן בלבד, אין בו כדי לחייב את המכללה ו/או כדי ליצור מצג מטעמה, וכמות השעות שיחייבו היא הכמות שתבוצע על פי ההסכם בפועל. למרות שעות העבודה המפורטות לעיל, היקף השירותים שיבוצעו יהיה על פי שיקול דעתה הבלעדי של המכללה ו/או מי מטעמה, והתשלום שישולם לקבלן בגין העבודה יהיה אך ורק בהתאם לעבודה שבוצעה בפועל (אשר תבוצע לפי היקף השירותים שתזמין המכללה מידי חודש ו/או בהתאם לשינויים בהיקף שעות העבודה שתדרוש המכללה מהקבלן במהלך חודש העבודה, בעת ביצוע העבודה).
3. היקף שעות העבודה ניתן לשינוי בכל עת על פי שיקול דעתה הבלעדי של המכללה.
4. העבודות תיעשנה בהתאם להנחיות איש הקשר של המכללה, כפי שיינתנו מעת לעת.

מפרט שירותים - משמרות בוקר/צהריים

כללי:

- העבודה במשמרת בוקר ובמשמרת אחה"צ תתבצע בקמפוס הראשי בלבד, בדרך נמיר 149 ת"א.
- ניקוי הקמפוס יתבצע בימים א-ה/מוצ"ש וצריך להתבצע ללא הפרעה למהלך התקין של הלימודים והפעילות השוטפת בו.
- כיוון שמדובר במוסד אקדמי, ישנה האטה משמעותית בפעילות בחודשי הקיץ מיולי – אוקטובר וכן בחופשות הסימסטר בין 30%-50%.
- משמרת בוקר היא בין השעות: 05:00 עד 13:00. במשמרת הבוקר מתחייב הקבלן להעמיד לרשות המכללה 5 עובדים קבועים. סה"כ 40 שעות יומיות.
- משמרת צהרים היא בין השעות: 12:00 עד 20:00. במשמרת הצהרים מתחייב הקבלן להעמיד לרשות המכללה 4 עובדים קבועים. סה"כ 32 שעות יומיות.
- הקבלן מצהיר כי ידוע לו שקיימים בקמפוסים עובדי קבלן נוספים המספקים שירותי ניקיון למכללה. בנסיבות אלו, ייתכן כי המכללה תיזדרש רק לאחת המשמרות בלבד, ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המכללה בגין כך.
- המזמין יהיה רשאי לשנות את שעות העבודה והיקף העבודה מעת לעת עפ"י דרישות וצרכי המזמין, לרבות בחודשי הקיץ ובחופשות הסימסטר, ובתיאום עם הקבלן. כמו כן, המזמין יהיה רשאי להזמין את שתי המשמרות או אך ורק אחת מהן, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובהתאם לצרכיו, כפי שישתנו מעת לעת.

_____ : חתימה + חותמת:

_____ : תאריך:

- בנוסף, הקבלן יספק למזמין שירותי ניקיון נוספים לרבות באירועים מיוחדים, מילוי מקום במשמרות נוספות, הכל ככל שיידרש לכך בהתאם לצרכי המזמין מעת לעת.

1. תיאור השירות:

- 1.1. ניקיון בכל שטחי הלימוד: הכיתות, הסדנאות, האולמות והמעבדות, הקליניקות, מקלטים שבשימוש.
- 1.2. ניקיון המשרדים בכל המבנים.
- 1.3. ניקיון השירותים בכל המבנים.
- 1.4. ניקיון פרוזדורים ושטחי שירות ציבוריים.
- 1.5. פירוט על פי מפת הקמפוס.

2. רמת ביצוע העבודה:

- 2.1. כל עבודות הניקיון תבוצענה ברמה מקצועית גבוהה.
- 2.2. כל רצפה שאינה מכוסה בשטיח תהיה נקייה ללא כתמים וללא עצמים שנדבקו אליה, כגון נייר, צבע, דבק, מסטיק וכו'.
- 2.3. גמר פני הרצפה חייב להיות כזה שימנע החלקה של בני אדם.
- 2.4. זכוכיות הויטרינות והדלתות יהיו נקיות לחלוטין וללא שיירים של חומרי הניקוי.
- 2.5. אסלות, כיורים, חרסינות, ברזים, מראות וקירות בחדרי השירותים יהיו נקיים מכל כתם ובלא סימני ניגוב.

3. חומרים וכלים:

הקבלן יספק כל החומרים והכלים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון, כפי שיפורטו להלן:

- 3.1. מטאטאים, מגבים, יעים, שואבי אבק וכו'.
- 3.2. שקיות אשפה לפחים בכיתות.
- 3.3. חומרי ניקיון באיכות שוות ערך לחומרי הניקיון של סנו.

4. רשימת העבודות לביצוע:

4.1. ניקיון יומי

- הוצאת אשפה מכל החללים;
- ניקיון שולחנות וכיסאות, לוח ופודיום;
- טיאטוא, שאיבת אבק ושטיפת כלל הרצפות בשטח הבנוי;
- ניקיון שירותים לרבות פינוי שקיות אשפה והחלפתן בחדשות. שימוש בחומרי ניקיון וחיטוי תקניים (שווה ערך לסנו).
- ניקיון הכניסות למבנים בטווח של 3 מטר.

4.2. ניקיון שבועי

- ניקוי מעקות;
- ניגוב מאדני חלונות, מדפים, ארונות וכו';
- ניקוי קורי עכביש;
- ניקוי מחיצות, דלתות ומשקופים.

_____ חתימה + חותמת: _____

_____ תאריך: _____

4.3 ניקיון חודשי

- ניקוי ויטרינות, מחיצות וארונות זכוכית ;
- ניקוב אבק מהרהיטים מעל קומת אדם, כולל מנורות ותקרות לפי הצורך ;
- ניקוי יסודי של ארונות, מדפים, ארונות חשמל, מזגנים וגרילים.

4.4 ניקוי מדי ארבעה חודשים (חנוכה, פסח, חופש גדול):

- ניקוי שטיחים בשמפו מיוחד ומבושם
- פוליש רצפות ו-PVC ;
- ניקוי חלונות כיתות, אולמות, סדנאות, מעבדות וקליניקות - פנים וחוץ ;
- ניקוי יסודי לכיסאות מרופדים ;
- ניקוי גריל מזגנים ופתחי שאיבה בשירותים.
- ניקוי חלונות משרדים פנים וחוץ.

5. שונות:

- הקבלן יקיים יומן שוטף של ביצוע העבודות המפורטות לעיל, שיאפשר פיקוח של המזמין.
- הקבלן ימנה איש קשר אשר ייצג את הקבלן בכל נושא מול המזמין.
- שעון נוכחות – הקבלן יעמיד במשרדי המכללה או במקום אחר שעון נוכחות לעובדיו.

6. איש הקשר:

- איש הקשר יהיה בקשר יומיומי טלפוני ושוטף עם נציג המזמין.
- איש הקשר ייצג את הקבלן בכל נושא מול המזמין, ויאשר טרם מינויו על ידי המכללה. איש הקשר יהיה אחראי בין היתר לדאוג להצבת העובדים ופיזורם באזורי הניקיון, לחילופי משמרות ולטיפול בכל תקלה שהיא. איש הקשר יתן מענה לכל בעיה תפעולית או מבצעית המתעוררת בשטח במהלך היממה. על איש הקשר להיות נוכח במכללה, מידי יום, לכל הפחות במשך שעה וחצי בכל משמרת ומשמרת (דהיינו במידה שביום מסוים יש 2 משמרות, על איש הקשר להיות נוכח במכללה 3 שעות).
- העובד האחראי שימונה ע"י הקבלן בכל משמרת יקבל סידור כיתות עבור יום המחרת, ויפקח על סידור הכיתות לאחר ניקיון.
- איש הקשר יהיה אחראי על טיב העבודה והשירות הניתן על ידי עובדיו.
- למען הסר ספק, עלות איש הקשר כלולה בתמורה המפורטת בנספח ד'-2, ולא תשולם בגינו תמורה נוספת.

7. עובדי הקבלן:

- עובדי הקבלן אשר יעבדו בקמפוס יהיו בעלי אזרחות ישראלית או עובדים זרים בעלי היתר כדין.
- צוות העובדים יהיה צוות קבוע ומיומן.
- העובדים ילבשו בגדי עבודה נקיים ואחידים, שעומדים בתקני בטיחות ושיסופקו להם ע"י הקבלן.
- העובדים יישמרו על מפתחות כיתות וחדרי המכללה מכל משמר, וידוע להם כי הקבלן ישא בכל העלויות שינבעו כתוצאה מהאבידה כאמור, לרבות החלפת כל הצילינדרים של דלתות הקמפוס במכללה.
- הקבלן מתחייב להעסיק את עובדיו ע"פ החוק, לתת להם את מלוא התנאים ולבצע את ההפרשות הנדרשות.
- הקבלן יציג לפי דרישת המזמין הסכמי העסקה ותלושי שכר עובדים לבדיקה וביקורת בכל עת.
- בטיחות: הקבלן מתחייב לעבוד על פי נהלי הבטיחות על פי חוק, לרבות הדרכות לעובדיו.

_____ : תאריך

_____ : חתימה + חותמת:

8. **נתונים: קמפוס רמת אביב – דרך נמיר 149 ת"א** בקמפוס לומדים כ-5,000 סטודנטים.

אזורים ושטחים

שטחים לניקיון כ-10,000 מ"ר כולל את הקומות בכל המבנים.
בקמפוס כ-24 חדרי שירותים בעלי כ-100 תאים פעילים סה"כ.

שעות פעילות

- הקמפוס פעיל מיום ראשון עד יום שישי בין השעות 00:00-24:00.
- יתכנו חלקים בקמפוס בהם תהיה פעילות מעבר לשעות הני"ל.
- לעיתים נערכים אירועים, בהם הקבלן יצטרך לתת שירותי ניקיון נוספים, שיתומחרו ע"פ עלות ש"ע כפי שייקבע בהסכם.

_____ חתימה + חותמת: _____

_____ תאריך: _____

מפרט שירותים - משמרת לילה

כללי:

- העבודה במשמרת לילה תתבצע בשני הקמפוסים - בקמפוס הראשי המצוי בדרך נמיר 149 ת"א, ובקמפוס צפון (אמנויות) המצוי ברחוב שושנה פרסיץ 3 ת"א.
- ניקוי הקמפוס יתבצע בימים א-ה/מוצ"ש וצריך להתבצע ללא הפרעה למהלך התקין של הלימודים והפעילות השוטפת בו.
- כיוון שמדובר במוסד אקדמי, ישנה האטה משמעותית בפעילות בחודשי הקיץ מיולי – אוקטובר וכן בחופשות הסימסטר בין 50%-30%.
- משמרת לילה היא בין השעות: 01:00 עד 06:00. במשמרת הלילה מתחייב הקבלן להעמיד לרשות המכללה לפחות 6 עובדים קבועים. התמורה בגין העבודה במשמרת הלילה הינה פאושלית.
- המזמין יהיה רשאי לשנות את שעות העבודה והיקף העבודה מעת לעת עפ"י דרישות וצרכי המזמין, לרבות בחודשי הקיץ ובחופשות הסימסטר, ובתיאום עם הקבלן.
- בנוסף, הקבלן יספק למזמין שירותי ניקיון נוספים לרבות באירועים מיוחדים, מילוי מקום במשמרות נוספות, הכל ככל שיידרש לכך בהתאם לצרכי המזמין מעת לעת.

1. תיאור השירות:

- 1.1. ניקיון בכל שטחי הלימוד: הכיתות, הסדנאות, האולמות והמעבדות, הקליניקות, מקלטים שבשימוש
- 1.2. ניקיון השירותים בכל המבנים.
- 1.3. ניקיון פרזדורים ושטחי שירות ציבוריים.
- 1.4. פירוט על פי מפת הקמפוסים.

2. רמת ביצוע העבודה:

- 2.1. כל עבודות הניקיון תבוצענה ברמה מקצועית גבוהה.
- 2.2. כל רצפה שאינה מכוסה בשטיח תהיה נקייה ללא כתמים וללא עצמים שנדבקו אליה, כגון נייר, צבע, דבק, מסטיק וכו'.
- 2.3. גמר פני הרצפה חייב להיות כזה שימנע החלקה של בני אדם.
- 2.4. זכוכיות הוויטרינות והדלתות יהיו נקיות לחלוטין וללא שיירים של חומרי ניקוי.
- 2.5. אסלות, כיורים, חרסינות, ברזים, מראות וקירות בחדרי השירותים יהיו נקיים מכל כתם ובלא סימני ניגוב.

3. חומרים וכלים:

הקבלן יספק כל החומרים והכלים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון, כפי שיפורטו להלן:

- 3.1. מטאטאים, מגבים, יעים, שואבי אבק וכו'.
- 3.2. שקיות אשפה לפחים בכיתות.
- 3.3. חומרי ניקיון באיכות שוות ערך לחומרי הניקיון של סנו.

4. רשימת העבודות לביצוע:

4.1. ניקיון יומי

_____ חתימה + חותמת: _____

_____ תאריך: _____

- הוצאת אשפה מכל החללים ;
- ניקיון שולחנות וכיסאות, לוח ופודיום ;
- טיאטוא, שאיבת אבק ושטיפת כלל הרצפות בשטח הבנוי ;
- ניקיון שירותים לרבות פינוי שקיות אשפה והחלפתן בחדשות. שימוש בחומרי ניקיון וחיטוי תקניים (שווה ערך לסנו).
- ניקיון הכניסות למבנים בטווח של 3 מטר.

4.2. ניקיון שבועי

- ניקוי מעקות ;
- ניגוב מאדני חלונות, מדפים, ארונות וכו' ;
- ניקוי קורי עכביש ;
- ניקוי מחיצות, דלתות ומשקופים.

4.3. ניקיון חודשי

- ניקוי ויטרינות, מחיצות וארונות זכוכית ;
- ניגוב אבק מהרהיטים מעל קומת אדם, כולל מנורות ותקרות לפי הצורך ;
- ניקוי יסודי של ארונות, מדפים, ארונות חשמל, מזגנים וגרילים.

4.4. ניקוי מדי ארבעה חודשים (חנוכה, פסח, חופש גדול) :

- ניקוי שטיחים בשמפו מיוחד ומבושם
- פוליש רצפות ו-PVC ;
- ניקוי חלונות כיתות, אולמות, סדנאות, מעבדות וקליניקות - פנים וחוף ;
- ניקוי יסודי לכיסאות מרופדים ;
- ניקוי גריל מזגנים ופתחי שאיבה בשירותים.
- ניקוי חלונות משרדים פנים וחוף.

5. שונות :

- הקבלן יקיים יומן שוטף של ביצוע העבודות המפורטות לעיל, שיאפשר פיקוח של המזמין.
- הקבלן ימנה איש קשר אשר ייצג את הקבלן בכל נושא מול המזמין.
- שעון נוכחות – הקבלן יעמיד במשרדי המכללה או במקום אחר שעון נוכחות לעובדיו.

6. איש הקשר :

- איש הקשר יהיה בקשר יומיומי טלפוני ושוטף עם נציג המזמין.
- איש הקשר ייצג את הקבלן בכל נושא מול המזמין, ויאשר טרם מינויו על ידי המכללה. איש הקשר יהיה אחראי בין היתר לדאוג להצבת העובדים ופיזורם באזורי הניקיון, לחילופי משמרות ולטיפול בכל תקלה שהיא. איש הקשר יתן מענה לכל בעיה תפעולית או מבצעית המתעוררת בשטח במהלך היממה. על איש הקשר להיות נוכח במכללה, מידי יום, לכל הפחות במשך שעה וחצי בכל משמרת ומשמרת.
- העובד האחראי אשר ימונה ע"י הקבלן יקבל סידור כיתות עבור יום המחרת, ויפקח על סידור הכיתות לאחר ניקיון.
- איש הקשר יהיה אחראי על טיב העבודה והשירות הניתן על ידי עובדיו.
- למען הסר ספק, עלות איש הקשר כלולה בתמורה המפורטת בנספח ד'-2, ולא תשולם בגינו תמורה נוספת.

_____ : תאריך

_____ : חתימה + חותמת :

7. עובדי הקבלן:

- עובדי הקבלן אשר יעבדו בקמפוס יהיו בעלי אזרחות ישראלית או עובדים זרים בעלי היתר כדין.
- צוות העובדים יהיה צוות קבוע ומיומן.
- העובדים ילבשו בגדי עבודה נקיים ואחידים, שעומדים בתקני בטיחות ושיסופקו להם ע"י הקבלן.
- העובדים יישמרו על מפתחות כיתות וחדרי המכללה מכל משמר, וידוע להם כי הקבלן ישא בכל העלויות שינבעו כתוצאה מהאבידה כאמור, לרבות החלפת כל הצילינדרים של דלתות הקמפוס במכללה.
- הקבלן מתחייב להעסיק את עובדיו ע"פ החוק, לתת להם את מלוא התנאים ולבצע את ההפרשות הנדרשות.
- הקבלן יציג לפי דרישת המזמין הסכמי העסקה ותלושי שכר עובדים לבדיקה וביקורת בכל עת.
- בטיחות: הקבלן מתחייב לעבוד על פי נהלי הבטיחות על פי חוק, לרבות הדרכות לעובדיו.

8. נתונים (אזורים ושטחים, מס' סטודנטים):

- קמפוס רמת אביב – דרך נמיר 149 ת"א - בקמפוס לומדים כ-5,000 סטודנטים. שטחים לניקיון כ-10,000 מ"ר כולל את הקומות בכל המבנים. בקמפוס כ-24 חדרי שירותים בעלי כ-100 תאים פעילים סה"כ.
- קמפוס צפון – שושנה פרסיץ 2 ת"א – בקמפוס צפון לומדים כ-500 סטודנטים. שטח בנוי כ-4,000 מ"ר כולל את הקומות בכל המבנים. במבנה יש כ-11 חדרי שירותים בעלי 36 תאים פעילים סה"כ. במבנה יש 4 מטבחונים.

9. שעות פעילות

- הקמפוס הראשי פעיל מיום ראשון עד יום שישי בין השעות 07:00-24:00.
- קמפוס צפון פעיל מיום ראשון עד יום שישי בין השעות 07:00 עד 21:00.
- יתכנו חלקים בקמפוס בהם תהיה פעילות מעבר לשעות הני"ל.
- לעיתים נערכים אירועים, בהם הקבלן יצטרך לתת שירותי ניקיון נוספים, שיתומחרו ע"פ עלות ש"ע כפי שייקבע בהסכם.

10. פיצויים מוסכמים בגין הפרות

בכל מקרה של מעשה מצד המציע או מחדל מצידו, בכל 3 המשמרות, שיהוו הפרה מאלה המפורטות ברשימת ההפרות להלן, יהא המציע חייב לשלם למכללה – לפי דרישתו הראשונה – פיצוי מוסכם ומוערך מראש בסכום הנקוב בצידה של הפרה כאמור ברשימת ההפרות. לחילופין, המכללה יהיה רשאי לקזז סכומים אלו מן התמורה המגיעה למציע. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל סעד נוסף הקיים למכללה על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז. ניכוי הפיצויים המוסכמים מהתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחרר את הקבלן מביצוע התחייבויותיו.

התשלום למכללה	סוג הפרה
60 ש"ח לשעה	1. איחור/אי הצבת עובד

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

200 ₪ למקרה	2. אי ביצוע מפרט העבודות היומיות בחלקו או בשלמותו
300 ₪ למקרה	3. אי ביצוע מפרט העבודות השבועיות בחלקו או בשלמותו
500 ₪	4. הערה חוזרת בדבר ליקויים בעבודה ב- 2 דוחות ביקורת עוקבים לקבלן
100 ₪ ליום	5. מחסור/איחור באספקת חומרי/אמצעי ניקוי
עד 300 ₪ למקרה	6. אי נעילת המוסד, לרבות סגירת חלונות, דלתות, ברזים, כיבוי מזגנים, אורות והפעלת אזעקה במידת הצורך
100 ₪	7. איבוד או אי השבה של מפתחות שנמסרו/ לקבלן על ידי המזמין
600 ₪	8. איבוד או אי השבה של מפתחות שנמסרו/ לקבלן על ידי המזמין שמחייב החלפת מנעול.

לכל הסכומים לעיל יצורף מע"מ כחוק.

_____ חתימה + חותמת: _____

_____ תאריך: _____

נספח ד'-1
עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון
בגופים ציבוריים

טבלה ודברי הסבר אלה מטרתם להציג את מרכיבי השכר המינימליים שעל המעביד לשלם לעובדיו. המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין או הסכם, גם אם אינן מופיעות בטבלה שלהלן.

"שכר היסוד בגופים ציבוריים" כמפורט בטבלה כולל בחובו תוספת שכר ענפית, אשר חלה בענף הניקיון.

המציע מאשר כי קרא את הטבלה וכי ינהג על פיה ועל פי כל דין רלוונטי כפי שיהיו וכפי שיועדכנו מעת לעת.

המציע מצהיר כי לקח בחשבון של שקלול הצעתו המצ"ב נספח ד-2, את כל העלויות והתוספות המפורטות בטבלה נספח ד-1, ואת כל יתר העלויות וההוצאות הנוספות הכרוכות במתן השירותים, כולל מרכיב הרווח למציע.

_____ חתימה + חותמת: _____

_____ תאריך: _____

נספח ד' – הצעת המחיר

להלן הצעת המחיר מטעם המציע. יש למלא את התעריף המוצע. למחיר יתווסף מע"מ כחוק.

שעות עבודה בפועל של עובד ניקיון

1. התמורה למציע עבור משמרות בוקר/אחה"צ תחושב על פי שעת ניקיון בפועל (להלן: "שעת ניקיון"), שהזוכה יספק למכללה. חישוב השעות לתשלום יהיה על בסיס השעות שהוזמנו על ידי המכללה ושעון הנוכחות של המציע שיוצב במכללה.

לעומת זאת, התמורה בגין משמרת לילה תהיה פאושלית.

2. בהתאם להוראות נספח ד'—1, עלות שכר מינימאלית לכל שעת עבודה בתחום הניקיון עומדת על 37.55 ש"ח. עלות השכר המינימאלית כוללת את שכר היסוד בגופים ציבוריים כולל תוספת ענפית, חופשה, תוספת ותק, חגים, הבראה, פנסיה, פיצויים, ביטוח לאומי, קרן השתלמות. בנוסף, על המציע לקחת בחשבון רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע: נסיעות, הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה, מחלה, שעות נוספות, חופשת נישואין, תוספת בגין ימי אבל/חופשה מסיבות משפחתיות, מענק מצוינות, שי לחג, ביגוד וכיו"ב. הצעת המחיר של המציע תשקלל את מלוא הרכיבים שעל המעביד לשלם לעובד, לרבות הוצאות נוספות (כולל עלות איש הקשר של המציע), ומרכיב הרווח של מציע.

3. יובהר, על המציע להציע עבור התעריף השעתי סכום גבוה מהסך של 37.55 ₪. במידה שהמציע זיין את הסכום 37.55 ש"ח או ערך נמוך מערך זה, הערך לא ייחשב והצעתו תיפסל.

4. לשימת ליבכם, בתוך התעריף המוצע על המציעים לשקלל את כל העלויות כפי שפורטו בסעיף 2 לעיל (עבור משמרת לילה על המציע לשקלל גם את התוספת בגין עבודת לילה, ככל שמגיעה על פי דין). על המציעים להציע את הסכום הכולל את כל העלויות כאמור.

5. על המציעים למלא את המחירים בסעיפים 6 – 10 כולל ואת הנתונים בסעיף 15 להלן.

6. התעריף השעתי המוצע על ידי המציע לשעת עבודה של עובד ניקיון במשמרת בוקר/צהריים הוא:

₪ (במילים): _____, בצירוף מע"מ כחוק.

7. התעריף החודשי המוצע על ידי המציע למשמרת לילה:

₪ (במילים): _____, בצירוף מע"מ כחוק.

8. התעריף החודשי המוצע עבור חומרי ניקיון בקמפוס הראשי בלבד:

₪ (במילים): _____, בצירוף מע"מ כחוק.

לשימת ליבם של המציעים, במסגרת הצעת התעריף החודשי, על המציעים לקחת בחשבון את ההאטה בחודשי הקיץ ובחופשות הסימסטר.

9. התעריף החודשי המוצע עבור חומרי ניקיון בקמפוס צפון בלבד:

₪ (במילים): _____, בצירוף מע"מ כחוק.

לשימת ליבם של המציעים, במסגרת הצעת התעריף החודשי, על המציעים לקחת בחשבון את ההאטה בחודשי הקיץ ובחופשות הסימסטר.

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

תיאור	עלות מוצעת	הערכת שעות חודשיות (אומדן בלבד, אינו מחייב את המכללה)	סה"כ עלות חודשית ₪	סה"כ עלות שנתית ₪
עלות ש"ע עובד ניקיון משמרות בוקר/צהרים		1800		
עלות חודשית עבודה משמרת לילה		1		
עלות חודשית חומרי ניקיון קמפוס ראשי		1		
עלות חודשית חומרי ניקיון קמפוס צפון		1		
סה"כ:				

11. בגין עבודה בשעות נוספות על פי דין, ככל שיאושרו מראש ובכתב על ידי המכללה – תשולם תוספת של 25% בגין שעותי ראשונות ותוספות של 50% מהשעה השלישית ואילך. יובהר, התוספת תשולם על רכיב שכר היסוד בלבד, כפי שמופיע בנספח ד-1 (סך של 25.94 ₪ נכון למועד הוצאת המכרז).

12. התמורה בגין שעת עבודה בשבתות ובחגים תהיה בגובה 150% משכר יסוד עובד ניקיון, כפי שמופיע בנספח ד-1 (סך של 25.94 ₪ נכון למועד הוצאת המכרז).

13. התעריפים לעיל כוללים את כל העלויות, הישירות והעקיפות, הכרוכות במתן השירותים (לרבות ציוד וחומרים), לרבות המרכיב של שיעור הרווח למציע, ולמעט מע"מ (שיהיה כשיעורו במועד התשלום).

14. לשימת ליבכם, התעריף המוצע בגין שעת עבודה לעובד של המציע, כאמור בסעיף 6 לעיל, לא יפחת מעלות השכר המינימלית, כהגדרתה בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב – 2011 (להלן: "החוק להגברת האכיפה"), בתוספת העלויות הנוספות, כולל רווח כמפורט להלן.

15. המציע מצהיר כדלקמן:

א. עלות השכר המינימלית כהגדרתה בחוק להגברת האכיפה, עומדת על **ש"ח**.

ב. העלויות הנוספות של המציע כהגדרתן בחוק להגברת האכיפה, עומדות על **ש"ח**. למען הסר ספק, העלויות הנוספות, כוללות את כל ההוצאות הנוספות לצורך מתן השירותים, ובין היתר עלות איש הקשר מטעם המציע, הוצאות שינוע, נסיעות, דלק, רישיונות, אישורים, היתרים, וכל הזכויות המגיעות לעובדי המציע על פי כל דין, הסכם קיבוצי וצו הרחבה החלים בענף הניקיון ו/או לפי מסמכי המכרז.

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

ג. הרווח הקבלני של המציע כהגדרתו בחוק להגברת האכיפה, עומד על

המציע יצרף למסמכי ההצעה אישור רו"ח מטעמו בנוגע לנכונות הסכומים המפורטים בסעיפים א', ב' ו- ג' לעיל.

16. המציע מצהיר, כי התמורה לעיל מהווה את העלות הכוללת ומלוא התשלום לו הוא זכאי וכן כי היא כוללת בחובה את הסכומים אותם יהיה על המציע לשלם לעובדיו, לרבות הוצאות, ציוד, חומרים (כהגדרתם בנספח ג') וכיו"ב וכן את הרווח למציע. אין למציע ולא תהיינה לו טענות כלשהן בקשר עם התמורה והוא לא יהיה זכאי לתשלום אחר בגין ביצוע השירותים נוסף לתמורה.

17. תנאי התשלום:

18. הקבלן יגיש בכל חודש עד ל - 5 לחודש דוח מפורט, לרבות בגין שעות העבודה בפועל בחודש הקודם במשמרות בוקר וצהריים בלבד.

החשבון שיגיש הקבלן בהתאם להוראות המפורטות לעיל ישולם בתנאי שוטף + 30 מאישורו ע"י מי שהוסמך לכך ע"י המזמין.

_____ חתימה + חותמת: _____

_____ תאריך: _____

נספח "ה" - אישור קיום ביטוחים

תאריך _____

לכבוד

סמינר הקיבוצים המכללה לחינוך לטכנולוגיה ולאמנויות (ע"ר)

מדרך נמיר 149 תל אביב

(להלן: "המוזמין")

הנדון: אישור עריכת ביטוח

אנו החתומים מטה, _____, חברה לביטוח בע"מ מצהירים כי ערכנו עבור _____ (להלן: "הקבלן") את הביטוחים המפורטים להלן, בקשר עם הסכם בינכם לבין הקבלן למתן שירותי ניהול והפעלה של שירותי ניקיון ואחזקה למזמין בקמפוס הראשי שלה, הנמצא בדרך נמיר 149 בתל אביב, ובקמפוס צפון הנמצא ברחוב שושנה פרסיץ 3 ת"א (להלן: "הקמפוסים"); לרבות כל שירות נלווה בקשר להסכם (להלן: "ההסכם") וזאת לתקופה שבין יום _____ ועד יום _____ התאריכים נכללים (להלן: "תקופת הביטוח").

1. ביטוח רכוש – פוליסה מספר: _____ - ביטוח רכוש הקבלן, לרבות רכוש, ציוד ו/או כלים שבחזקתו ו/או באחריותו ו/או המובאים על ידי מי מטעמו למשרדים, בערך כנון, למעט מלאי, מפני אובדן או נזק עקב הסיכונים המבוטחים בביטוח "אש מורחב" לרבות: אש, ברק, עשן, התפוצצות, רעידת אדמה, נזקי טבע, סערה, סופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות, התנגשות, פגיעה מכלי טייס, פגיעה מכלי רכב, פריצה ושוך, שביתות פרעות, נזק בזדון.
 2. ביטוח אבדן תוצאתי - פוליסה מספר: _____ - ביטוח אבדן תוצאתי לקבלן, עקב נזק לרכוש כאמור בסעיף 1 לעיל, עקב האירועים כאמור בסעיף 1 לעיל (למעט פריצה) לתקופת שיפוי שלא תפחת מ - 12 חודשים.
 3. ביטוח אחריות מעבידים – פוליסה מספר: _____ - ביטוח אחריותו של הקבלן, על פי דין, כלפי כל עובדיו וכל מי שייחשבו כעובדיו, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק שכלי ו/או נזק נפשי ו/או מחלה מקצועית תוך כדי ו/או עקב עבודתם, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל בקשר לשירותים, בגבולות אחריות אשר לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ למקרה אחד ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח לא יכלול כל חריג בקשר ל: פיתיונות ורעלים, עבודות בגובה ובעומק, ימי ושעות עבודה, העסקת נוער, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם. הביטוח מורחב לשפות את המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו אם נטען כי מי מהם נושא בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הקבלן ו/או נטען כי מי מהם נושא באחריות שילוחית לעניין חבות הקבלן כלפי עובדיו.
 4. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי - פוליסה מספר: _____ - ביטוח אחריותו של הקבלן, על פי דין, בגין כל נזק ו/או אובדן, שנגרם ו/או ייגרם לצד שלישי לרבות למזמין ו/או מי מטעמו בקשר ו/או תוך כדי ו/או עקב ביצוע השירותים בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 10,000,000 ₪ למקרה אחד ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח לא
- תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

יכלול כל חריג בקשר ל: אש, עשן, התפוצצות, זיהום תאונתי פתאומי ובלתי צפוי, כל דבר מזיק במזון או במשקה, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, חבות בגין וכלפי קבלני משנה ועובדיהם, מתקנים סניטרים פגומים, בעלי חיים, הרעלה, שביטות והשבתות, נזק לרכוש צד שלישי כתוצאה מכלי רכב וזאת מעל הכיסוי הניתן בפוליסת כלי הרכב בגבול אחריות של 1,000,000 ₪, תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. מוצרי וציוד ניקיון אשר יסופקו/יובאו על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו לא יחשבו כרכוש אשר יצא מחזקת הקבלן ולעניין זה יבוטל חריג חבות המוצר. מבלי לגרוע מהכיסוי הניתן על פי הפוליסה הביטוח מורחב לחסות: רכוש הנמצא בחזקתו ו/או בפיקוחו ו/או בשליטתו ו/או בהשגחתו של הקבלן עד 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה ו/או נזק לאותו חלק רכוש שפועלים ו/או פעלו עליו בעת קרות מקרה הביטוח, בתנאי שהנזק נגרם במישרין על ידי הפעולה האמורה וזאת עד לגבול אחריות שלא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה אחד ובסה"כ לתקופת הביטוח. המזמין, עובדיו ו/או מנהליו, לרבות רכושם, נחשבים כצד שלישי. הביטוח מורחב לשפות את המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעמו. הביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

5. ביטוח אחריות מקצועית - פוליסה מספר _____.

לכיסוי אחריותו של הקבלן, על פי דין, בגין מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד הקבלן ו/או מי מטעמו לרבות רשלנות ו/או טעות ו/או השמטה לרבות בכל הקשור למתן השירותים, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ למקרה אחד ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח לא יכלול כל חריג סייג או הגבלה בקשר לאי יושר עובדים ומנהלים, מרמה, מעשה במתכוון, חריגה מסמכות, אובדן השימוש, השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, אובדן מסמכים, זיהום פתאומי ובלתי צפוי, נזק כספי, הפרת סודיות, אובדן ו/או נזק לגוף או רכוש. הביטוח מורחב לשפות את המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בגין חבות אשר עלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או של מי הבאים מטעמו, הביטוח יכלול סעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח, מבלי לגרוע מביטוח חבותו של הקבלן כלפי המזמין. הביטוח כולל תקופת גילוי בת 12 חודשים. הביטוח כאמור כולל תאריך רטרואקטיבי שאינו מאוחר מתאריך תחילת מתן השירותים אך לא לפני _____.

כל הביטוחים כוללים תנאים מפורשים כדלקמן:

1. שם המבוטח בכל הפוליסות יכלול את סמינר הקיבוצים המכללה לחינוך לטכנולוגיה ולאמנויות (ע"ר ו/או עובדיו ו/או מנהליו ו/או הבאים מטעמו ו/או בעלי זכויות ו/או שוכרים במשרדים (להלן: "המבוטחים הנוספים"), בכפוף להרחבות השיפוי שלעיל.
2. היקף הכיסוי בביטוחים למעט בביטוח אחריות מקצועית, אינו נופל מהכיסוי הניתן על פי נוסח הפוליסות הידוע כפוליסת "ביט" מהדורה _____, בהתאמה לכיסוי הביטוח המפורט לעיל, על כל ההרחבות הכלולות בפוליסות.
3. הפרה ו/או אי קיום תנאי הפוליסות וההתניות בתום לב על-ידי הקבלן ו/או מי מטעמו, לא תגרע מזכויות "המבוטחים הנוספים" לקבלת שיפוי על פי הפוליסות.
4. כל סעיף בפוליסות (אם יהיה כזה), המפקיע או מקטיין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי "המבוטחים הנוספים".

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

5. הביטוחים הינם קודמים וראשוניים לכל ביטוח הנערך על ידי "המבוטחים הנוספים", ומבטחו של הקבלן מוותר על הזכות ו/או טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף בביטוחי "המבוטחים הנוספים". המבטח מוותר על כל זכות המוקנית לו על פי סעיף 59 לחוק חוזה ביטוח התשמ"א – 1981.
6. הקבלן לבדו יהיה אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחים המפורטים לעיל.
7. הביטוחים כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור זכות התחלוף כלפי "המבוטחים הנוספים" ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם ו/או מי מטעמם, ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
8. הביטוחים מורחבים לכלול סעיף אחריות צולבת לפיו ייחשבו הביטוחים כאילו נערכו בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
9. המבטח אינו רשאי לבטל את הביטוחים ו/או לשנות לרעה, אלא אם כן שלח המבטח למזמין הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן 60 יום לפני כניסתו של ביטול הביטוח ו/או שינוי לרעה של הכיסוי הביטוחי.

האישור כפוף לתנאי וחריגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו בו במפורש.

שם החותם	תפקיד החותם	חתימת המבטח	חותמת המבטח	תאריך
----------	-------------	-------------	-------------	-------

_____ חתימה + חותמת: _____

_____ תאריך: _____

נספח ה'-1

לכבוד :

הנדון : אישור מוקדם לתנאי הביטוח נספח ה'

הרינו לאשר בזאת כי הובא לעיוננו וראינו את הנספחים להסכם המצורפים למסמכי המכרז, הנושאים את הכותרת "אישור עריכת ביטוח נספח ה'" והמהווה חלק מההסכם בעקבות מכרז למתן שירותי ניקיון של סמינר הקיבוצים המכללה לחינוך לטכנולוגיה ולאמנויות ע"ר (להלן: "המוזמין").

אנו מאשרים בזאת כי אנו נסכים לבצע את הביטוחים כמפורט בנספחים האמורים בעבור המוזמין, באם נזכה במכרז, בנוסח ובתנאים כפי הרשום בהם וללא כל שינוי בתוכם.

בכבוד רב,

שם החותם	תפקיד החותם	חתימת המבטח	חותמת המבטח	תאריך
----------	-------------	-------------	-------------	-------

_____ חתימה + חותמת : _____

_____ תאריך : _____

נספח ו' – כתב ערבות מכרז

שם הבנק
מספר טלפון
מס' פקס'

לכב'

סמינר הקיבוצים המכללה לחינוך לטכנולוגיה ולאמנויות ע"ר

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ [במילים: עשרים וחמישה אלף ש"ח] שיוצמד למדד המחירים לצרכן של חודש _____ 2016, אשר תדרשו מאת [להלן "החייב"] בקשר להשתתפות במכרז מסגרת פומבי מספר 4/2016 של סמינר הקיבוצים המכללה לחינוך לטכנולוגיה ולאמנויות ע"ר.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך עד תאריך

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לבנק.....סניף הבנק מס'
שכתובתו/ה.....

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

.....
חותמת

.....
חתימה

_____ חתימה + חותמת: _____

_____ תאריך: _____

נספח ז' – כתב ערבות הסכום

שם הבנק
מספר טלפון
מס' פקס'

לכב'
סמינר הקיבוצים המכללה לחינוך לטכנולוגיה ולאמנויות ע"ר

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ [במילים: חמישים אלף ש"ח] שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך: [תאריך תחילת תוקף הערבות] אשר תדרשו מאת [להלן "החייב"] וזאת בקשר למתן שירותי ניקיון לסמינר הקיבוצים המכללה לחינוך לטכנולוגיה ולאמנויות ע"ר.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך עד תאריך

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לבנק.....סניף הבנק מס' שכתובתו/ה.....

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

.....
חותמת

.....
חתימה

_____ חתימה + חותמת: _____

_____ תאריך: _____

נספח ח'

התחייבות לשמירת סודיות

ידוע ל.....[להלן 'הקבלן'] כי במהלך תקופת ההסכם ו/או ההתקשרות בין המכללה [להלן 'המזמין'] ו/או התקופה בה יבצע הקבלן את השירות ו/או יספק מוצרים כלשהם למזמין [להלן 'התקופה'], הגיע או עתיד להגיע לידי הקבלן או להיחשף בפני הקבלן מידע סודי של המזמין, בין במישרין ובין בעקיפין, כן ידוע לקבלן כי מידע סודי זה חיוני לפעילותו של המזמין ובפיתוחו ובהשגתו הושקעו על ידו משאבים רבים. על רקע דברים אלה, הקבלן מסכים ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. שמירת סודיות

א. בתקופת מתן השירותים ובכל עת אחריה, הקבלן ישמור בסודיות ובנאמנות כל מידע סודי כהגדרתו בסעיף 2 להלן, ולא יגלהו לכל אדם / או גוף מחוץ למזמין ו/או לעובדים של החברה ו/או של המזמין שהמידע אינו נחוץ לצורך מילוי תפקידם, ללא הסכמתו המפורשת מראש ובכתב של המזמין.

ב. כל מידע סודי הנו ויהיה רכושו וקניינו הבלעדי והמלא של המזמין ו/או של מי שהוא יורה ותהיה לו בעלות בלעדית בכל הזכויות המהווים חלק מהמידע הסודי ללא כל תמורה לקבלן ו/או לי מטעמו ו/או לעובדיו.

ג. במקרה של סיום ההתקשרות ו/או ההסכם בין הצדדים מכל סיבה שהיא, הקבלן ימסור מיד למזמין ללא צורך בקבלת דרישה לכך, את כל המידע הסודי המצוי בידו ו/או בידי עובדיו ו/או בידי מי מטעמו ו/או בשליטתו באותה העת ולא ייקח עמו כל עותק, תעתיק או שחזור ממנו וכן ימסור למזמין כל מידע וכל סיוע אחר שיידרש בקשר עם כל הנושאים הנזכרים בסעיף זה על סעיפיו הקטנים.

ד. לנהוג כמתחייב מחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) והתקנות שהותקנו על פיו.

ה. לא לפרסם בכל דרך שהיא הסכם זה ו/או דבר קיומו ו/או את העובדה שקיימת התקשרות כלשהיא בין המזמין לבין הקבלן ו/או שהקבלן מקבלן מוצרים למזמין אלא לצרכי הסכם זה, וכן הקבלן לא יעשה כל שימוש בשם המזמין בכל דרך נוספת או אחרת ולא ייצג את המזמין או יתחייב בשמו לכל דבר ועניין.

2. מידע סודי - הגדרתו ותיאורו

'מידע סודי' או 'המידע הסודי' לצורך הסכם זה ו/או ההתקשרות בין הצדדים משמעו:

א. ידע הנוגע לתחומי פעילויות המזמין בהם הוא עוסק כיום או עשוי לעסוק בעתיד, והוא יכלול, בין השאר, מידע בגין ו/או בקשר לשירות, מידע על עסקיו, ארגונו, משאביו, כוח-האדם שברשותו, נהליו, מערכות המידע שלו, תנאי השכר הנהוגים בו, וכל המידע הנוגע לשיווק, רשימת עובדים, אורחים, מועסקים, קבלנים, סוכני הפצה, תכנון, פיתוח מוצר קיים ו/או עתידי, נתונים מסחריים, נתונים כספיים, מידע על תהליכים שונים אחרים, תוכניות שיווק אסטרטגיות ואחרות, תחזיות, רשימות של לקוחות, שרטוטים, תוכנות, מפרטים, מסמכים שברשות המזמין; ואולם כל מידע כאמור שהפך לנחלת הכלל לא ייחשב עוד 'מידע סודי' [אלא אם הפך לנחלת הכלל כתוצאה מהפרת התחייבות הקבלן או מי מטעמו לשמירת סודיות או כתוצאה מהפרת התחייבות לשמירת סודיות על ידי מי מעובדי הקבלן כיום או על ידי עובדיו בעבר].

ב. הקבלן ו/או עובדיו ישמרו בסודיות ולא יעבירו מידע כלשהוא שהגיע אליהם בין בכתב ובין בעל-פה ו/או בכל דרך אחרת, לרבות בדרך של מסמכים, שרטוטים, נוסחאות, מפרטים משוואות, תיקי ייצור, תיעוד תוכנה, תוכנה, חומרה, סרטים מגנטיים דיסקטים, דיסקים וכל דרך אחרת או אמצעי אחר כלשהוא, של העברת המידע.

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

3. שונות

- א. כל התחייבויות הקבלן דלעיל תחולנה, במידה שווה על עובדיו, מי מטעמו, שלוחיו וכל מי שבא במקומו ו/או באישורו ו/או מטעמו, ו/או בשליחותו. הקבלן ידאג להחתים את עובדיו ו/או מי מטעמו על הצהרה דומה.
- ב. כל התחייבויות הקבלן דלעיל תחולנה, במידה שווה ביחס לכל הקמפוסים והסניפים של המזמין.
- ג. הננו מצהירים כנציגים מורשים מטעם הקבלן, כי קראנו בעיון כתב זה, כי הבנו את תוכנו, את התחייבותו של הקבלן על פי כתב זה ואת חשיבותו למזמין, ואנו מקבלים על עצמנו בשם הקבלן את ההתחייבויות המפורטות בו במלואן.
- ד. ידוע לנו, כי בין היתר על סמך התחייבות זו נמסרו לידינו השירותים, וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות תגרום נזקים כבדים, ואנו נחוייב בפיצויים בגינם.

לראיה באנו על החתום:

.....
הקבלן

_____ חתימה + חותמת: _____

_____ תאריך: _____

נספח ט' – נספח בטיחות לקבלן חוץ

1. הקבלן מצהיר בזה כי ידועות ומוכרות לו כל הוראות הדין המתייחסות לבטיחות בעבודה, בכלל, ולבטיחות בביצוע העבודות אותן יבצע, בפרט; לרבות ומבלי לגרוע מכלליות הדברים, מוכרות לו הוראות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התשי"ל-1970 והתקנות שהותקנו על פיה, וכן הוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954.
2. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות, וכן הוא מתחייב לגרום לכך שעובדיו יבצעו את העבודות, תוך שמירה קפדנית וקיום הוראות כל דין בדבר אמצעי הבטיחות וכללי בטיחות וזהירות החלים על ביצוע עבודות, וכן תוך שמירה קפדנית וקיום נוהלי המזמין והוראותיו בדבר אמצעי בטיחות וכללי בטיחות וזהירות החלים על ביצוע העבודות.
3. הקבלן מתחייב שלא לבצע עבודה כלשהי בטרם התייצב בפני מזמין העבודה וקיבל ממנו תדרוך ביחס לכללי הבטיחות אותם עליו ועל עובדיו לשמור בעת ביצוע העבודות, אך אין בכך כדי לגרוע מחובת הקבלן להכיר את כל כללי הבטיחות ולתדרך את עובדיו בהם כאמור לעיל. הקבלן מתחייב לנהל פנקס הדרכה לכל עובדיו בשטח המזמין.
4. הקבלן מתחייב שלא לבצע עבודה כלשהי בטרם מילאו הוא ועובדיו כל דרישה שנדרשו למלא על ידי הממונה על הבטיחות או המפקח של הקבלן או איש הקשר מטעם המזמין.
5. הקבלן מתחייב לפקח על כל עובדיו ולהקפיד בין היתר שהם מקיימים את כל כללי הבטיחות וזהירות עפ"י הוראות המזמין ונהליו ועפ"י הוראות הממונה על הבטיחות.
6. הקבלן מתחייב כי כל ציוד יופעל על ידו או על ידי מי מעובדיו במקום ביצוע העבודות רק על ידי מפעיל מוסמך לאותו סוג של מכונה או ציוד.
7. הקבלן מתחייב כי בעבודה מקצועית או בעבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישיון או בהיתר או בתעודת הסמכה, יעסוק מטעמו רק איש מקצוע מנוסה ומיומן בעל רישיון, היתר או תעודת הסמכה תקפים.
8. הקבלן מתחייב כי הוא לא ישתמש בכל ציוד, מכונה או כלי השייך למזמין ללא אישור המזמין.
9. הקבלן מתחייב לא להכניס עובד חדש למקום ביצוע העבודות בטרם הדרייך אותו הדרכת בטיחות על-פי נוהל זה והחתים אותו על פנקס ההדרכה.
10. הקבלן מתחייב להחזיק את מקום ביצוע העבודות בצורה נקייה, מסודרת ובטוחה.
11. הקבלן מתחייב כי כל הציוד בו הוא ישתמש, לרבות מכונות ואביזרי הרמה, סולמות ופיגומים יהיו בעלי מבנה טוב, עשויים מחומר מחוזק וללא כל פגם, כשהוא תקין וכשיר להפעלה והעובד מתורגל ומיומן בשימוש בו.
12. הקבלן מתחייב כי כל עובד שלו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית לאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הנדרשות על-פי כל דין.
13. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי במהלך ביצוע העבודות, עובדיו לא יצרכו סם, לא ישתו אלכוהול, לא ישחקו במשחקי מזל ולא ישוטטו בשטחי המזמין ללא כל מטרה המקדמת את עבודתם.
14. הקבלן ישא באחריות מלאה ובלעדית לבטיחות של העוסקים מטעמו בביצוע העבודות, בין שהעבודות מבוצעות בשטח אתרי המזמין ובין שהן מבוצעות במקום אחר.

חתימה + חותמת: _____

תאריך: _____

15. במקרה שתנאי הבטיחות במקום ביצוע העבודות לא יענו על הנדרש, על הקבלן אחריות מלאה ובלעדית למלא את כל דרישות הבטיחות ולעכב את המשך ביצוע העבודות עד למילוי.
16. אישור מזמין העבודה או כל אדם אחר מטעם המזמין לביצוע עבודות בתנאי בטיחות בלתי מספיקים לא ישחרר את הקבלן מאחריותו הבלעדית האמורה.
17. הקבלן יהיה אחראי באופן מלאה ובלעדי לכל נזק שייגרם תוך כדי או עקב ביצוע העבודות לעוסקים מטעמו בביצוע, לרבות אך מבלי למצות נזק שייגרם בגין ליקויי בטיחות כלשהם. הקבלן משחרר בזאת את המזמין מאחריות לכל נזק כאמור ומתחייב לשפות אותו בגין כל סכום שייאלץ המזמין לשלם כפיצוי לעוסקים בביצוע העבודות מטעמו של הקבלן.
18. הקבלן מתחייב לשפות את המזמין ו/או כל אדם וגוף שיינזקו, ייתבעו או ייפגעו בעטיו של הקבלן ועובדיו במהלך ביצוע העבודות.
19. הממונה על הבטיחות אצל המזמין ו/או מי מטעמו, יהיה רשאי בכל את להורות לקבלן להפסיק את ביצוע העבודות, אם נוכח לדעת כי הקבלן אינו מקיים הוראה מהוראות נספח זה או הוראה כלשהי, בין על-פי כל דין, בין על פי נהלי המזמין ובין שיצאה מפיו, והקבלן מתחייב לפעול לפי הוראותיו ולתקן לאלתר את הדרוש תיקון.
20. הימנעות הממונה על הבטיחות ממתן הוראות לא תפטור את הקבלן מן האחריות המלאה והבלעדית ומן החובה לשפות את המזמין כאמור לעיל. הוראות הממונה לא יפטרו את הקבלן מן האחריות והחובה הנ"ל, אלא אם כן מסר הקבלן לממונה מראש ובכתב התנגדות מפורשת להוראותיו.
21. המזמין יהיה רשאי, בהמלצת ועדת הבטיחות של המזמין כמשמעותה בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954, לנכות סכומים מהתמורה המגיעה לקבלן בעד עבודתו לפי הוראות נוהל זה, בשל אי קיום כללי בטיחות המופיעים בסעיפים נספח זה.
22. למען הסר ספק מוצהר בזאת שאין באמור בסעיפים לעיל כדי להחיל הוראה כלשהי מחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954, על מי מהצדדים לחוזה או להטיל על מי מהם חובות הנובעות מחקיקה כלשהי שאינן חלות על הצדדים מתוקף הוראות אותה חקיקה.

קיבלתי, קראתי והבנתי את הנחיות הבטיחות ואני מתחייב לפעול לפיהן :

שם הקבלן:

כתובת:

טלפון:

שם המפקח:

סוג העבודה שתבוצע: עבודות ניקיון ותחזוקה

מקום העבודה: קמפוס ראשי וקמפוס צפון

מספר העובדים:

תאריך תחילת העבודה:

תאריך: חתימה:

_____ חתימה + חותמת: _____

_____ תאריך: _____