



המכללה לחינוך
טכנולוגיה וקאמפיוס

בקשה להיעדרות מתוכנית (כנס, יום עיון, נסיבות אישיות)

חובה להגיש טופס זה ב-2 עותקים

היעדרות עקב נסיעה לכנס בזמן לימודים הינה בכפוף לאישור הדיקאן ועל פי התקנון.

שם המרצה: _____ טלפון: _____ תאריך _____

פקולטה: _____

סיבת ההיעדרות: _____

(במידה וההיעדרות היא לצורך כנס, יש לפרט פרטים אודות הכנס וההצגה. ניתן לצרף נספחי רישום וקבלה).

לתקופה: מיום _____ עד יום _____

כל השעורים שלי במהלך ההיעדרות:

יום	תאריך	משעה	עד שעה	שם השיעור	מתקיים בהעדרי (כן/לא)	שם ממלא מקום	החדר מתפנה (כן/לא)	האם לשלוח הודעת ביטול לסטודנטים

אופן ומועד השלמת השיעורים/שבוטלו (נא לפרט):

הערות:

1. נסיעה לכנס בזמן לימודים תאושר ע"י הדיקאן.
2. עובדי משרד החינוך נדרשים למלא טופס נוסף. נא לפנות למנהל מרצים
3. יש להגיש טופס זה למתאם האקדמי בפקולטה לפחות שבועיים מראש, במידה והנך מלמד/ת ביותר מפקולטה אחת, יש להגיש את הטופס בכל הפקולטות.

חתימת המרצה: _____

אישור הדיקאן, בשכר: כן/לא _____ אישור ראש מחלקה / חוג: _____