

# סמינר הקיבוצים המכללה לחינוך לטכנולוגיה ולאמנויות [ע"ר]

**בקשה לקבלת מידע (RFI)**

**לצורך רכישת עמדות מרצה**

**אפריל 2017**

---

## בקשה לקבלת מידע (RFI)

### בנושא: רכישת עמדות מרצה

#### 1. מטרת הבקשה:

סמינר הקיבוצים - המכללה לחינוך לטכנולוגיה ולאמנויות ע"ר [להלן: "המכללה"] שוקלת לצאת למכרז לרכישה של עמדות מרצה. לצורך זה המכללה מבקשת לקבל מידע מגורמים המתמחים בתחום (להלן: "המשיב"), אודות דגמים שונים וחלופות של עמדות מרצה חדשניות ואסתטיות הקיימות בשוק,

#### 2. רקע:

עמדות המרצה הקיימות במכללה ותיקות. במסגרת הליך החלפת הציוד האלקטרוני במכללה, המכללה מבקשת לאתר פתרון חדשני לעמדות מרצה חדשניות ואסתטיות. במסגרת זו בכוונת המכללה לרכוש כ- 100 עמדות מרצה (להלן: "הפרוייקט").

#### 3. הדרישות הבסיסיות לעמדות המרצה הן כדלקמן:

- א. יכולת עבודה קלה ופשוטה של המרצה ממחשב נייד או נייד.
- ב. יכולת הקרנה אלחוטית מאמצעים שונים.
- ג. הקרנה איכותית באיכות HD לפחות.
- ד. הגברת איכותית.
- ה. שליטה מרכזית בכל העמדות והמקרנים.
- ו. גמישות במיתוג ושילוט העמדה למשל: יכולת הצגת לוגו או מידע משתנה בחזית העמדה (יתרון)
- ז. יכולת שליטה בגובה העמדה (יתרון).
- ח. יכולת בקרה על המערכות בתצורות שונות (פשוטה: מקרן והגברה; מורכבת: מספר מקרנים, מסכי גלילה, מסכי מחשב, מצלמה ומערכות נוספות).

#### ניתן להציג מספר דגמים ומספר פתרונות טכנולוגיים.

#### 4. המידע המבוקש

- א. המשיב מתבקש להציג מידע הנמצא ברשותו ושיכול לסייע למכללה בגיבוש הפתרון המתאימים לה ביותר.
- ב. אישורים, רישיונות והיתרים למשיב ו/או למוצר.
- ג. כל הפרטים אודות המוצרים הקיימים בשוק – מפרט מלא, תכונות טכניות ופונקציונליות, ייעוד, תיאור מרכיבים ומכלולים, תפיסת הפעלה ושימוש, נושאי איכות, אמינות, תקינה ובטיחות.
- ד. תיאור תפיסות יישום, שיטות עבודה.
- ה. מסלולי התקשרות אפשריים: רכישה, חכירה וכד'.
- ו. כל מידע טכני, תפעולי, מסחרי אחר שעשוי להיות רלוונטי.
- ז. מוניטין של המוצר והמשיב בארץ ובחו"ל, לרבות אמינות, ניסיון מקצועי, רמת מומחיות, לקוחות, המלצות ו/או חוות דעת מאת רוכשים קודמים.
- ח. פירוט אומדן כספי. האומדן אינו מחייב את המשיב, אך יאפשר למכללה לאמוד את ההוצאות הכרוכות בקיום הפרוייקט ולהקצות תקציבים מתאימים.

**5. כללי**

- 5.1 **פנייה זו הינה בקשר לקבלת מידע בלבד.** הפנייה אינה מהווה בקשה לקבלת הצעות ו/או מכרז ו/או שלב בתהליך מכרז ו/או שלב בתהליך התקשרות של המשיב שישב לפנייה. המכללה איננה מתחייבת להמשיך בתהליך, ואיננה מתחייבת לצאת במכרז לצורך מימוש הפרוייקט.
- 5.2 המכללה שומרת על זכותה להשתמש במידע אשר יתקבל בעקבות פניה זו לצורך הרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.3 המכללה שומרת על זכותה להשתמש במידע אשר יתקבל בעקבות פנייה זו לצורך הכנת מסמך איפיון לתהליך תחרותי בהתאם לנהלי המכללה ובהתאם לחוק חובת המכרזים.
- 5.4 מענה לפנייה זו לא יקנה יתרון כלשהו למשיב, לרבות לא יחייב את שיתופו במכרז, אם וככל שתבחר המכללה לפרסם מכרז, ולא יחייב התקשרות כלשהי של המכללה עמו בכל דרך אחרת.
- 5.5 ההוצאות הכרוכות בהגשת המענה לפנייה זו ו/או בכל מפגש/שיחות/התכתבויות עתידיים יחולו על המשיב בלבד. המכללה לא תישא בכל הוצאה/עלות/שיפוי/פיצוי וכיו"ב למשיב הכרוכה או הקשורה, במישרין ו/או בעקיפין, במתן מענה לפנייה זו.
- 5.6 המכללה שומרת על זכותה לפנות למשיבים אשר תבחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בבקשה לקבל הבהרות ובשאלות נוספות וכן בבקשה להציג את פנייתם, להצגת מצגות והדגות, לביצוע פיילוט, לביקור באתרי לקוחות. כמו כן, המכללה שומרת על זכותה לקבל מידע נוסף, מכל משיב אחר, גם לאחר המועד המצויין להלן.
- 5.7 המכללה שומרת על זכותה לעשות במידע שיימסר לה על ידי המשיבים כל שימוש לצורך מימוש הפרוייקט, לרבות הכנת מכרז ו/או ביצוע התקשרות בכל דרך אחרת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 5.8 המכללה תהא רשאית להעביר כל נתון או מידע שיימסר לה על ידי המשיבים במסגרת תהליך זה לכל גורם אחר הקשור אליה או רלוונטי לצורך מימוש הפרוייקט, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ללא קבלת רשות נוספת מהמשיב, ולמשיב לא יהיו טענות בגין זכויות יוצרים.
- 5.9 המכללה איננה מתחייבת לעשות שימוש במידע שנמסר לה מהמשיבים במסגרת הכנת המכרז או לכל מטרה אחרת.
- 5.10 אין בקיום תהליך זה של קבלת מידע ובחינתו על ידי המכללה משום התחייבות מטעם המכללה לפרסם מכרז לקיום הפרוייקט, והמכללה תהא חופשית לעצב את תנאי המכרז, להוסיף תנאים ודרישות, אם וכלל שתבחר לפרסמו, בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה המלא במועד הרלוונטי.
- 5.11 מתן מענה לפנייה זו מהווה הסכמה מצד המשיב לכל האמור בפנייה זו.

**6. כללי**

- 6.1 שאלות הבהרה לפנייה זו: שאלות הבהרה ניתן להעביר לגבי ורד מרציאנו מנהלת הרכש, באמצעות דוא"ל [טל' 03-6902313 מייל [Vered.Marciano@smkb.ac.il](mailto:Vered.Marciano@smkb.ac.il)], עד ליום 25.4.17 בשעה 12:00.
- 6.2 מענה לפנייה זו יש להגיש לגבי ורד מרציאנו באמצעות דוא"ל [Vered.Marciano@smkb.ac.il](mailto:Vered.Marciano@smkb.ac.il) עד ליום 2.5.17 בשעה 12:00.

6.3. המשיב מתבקש למלא ולהגיש פרטים אלו ולצרפם למענה לפנייה :

	שם המשיב :
	תחום העיסוק של המשיב :
	איש קשר מטעם המשיב
	כתובת המשיב
	טלפון
	פקס
	דוא"ל

בכבוד רב,

סמינר הקיבוצים המכללה  
לחינוך לטכנולוגיה ולאמנויות ע"ר